

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 275 /TĐHTPHCM

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kiến thức về
hoạt động đo đạc và bản đồ.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2026

- Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường các Tỉnh, Thành phố;
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Căn cứ Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và Bản đồ;

Căn cứ Quyết định số 2317/QĐ-BTNMT ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ; Ngân hàng câu hỏi phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ;

Căn cứ Công văn số 2048/BTNMT-TCCB ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức bằng hình thức từ xa;

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh phối hợp với Hội Trắc địa bản đồ TP. Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ, cụ thể như sau:

1. Đối với chương trình bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng I:

- Thời gian khai giảng dự kiến: ngày 25 tháng 4 năm 2026.
- Thời gian học: Khoảng 03 tuần (ba tuần), vào buổi tối các ngày trong tuần, ngày Thứ 7 và Chủ Nhật hàng tuần.
- Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình Bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc và bản đồ do cơ quan quản lý ban hành.
- Hình thức học: Theo phương thức trực tiếp/trực tuyến.

2. Đối với chương trình bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng II:

- Thời gian khai giảng dự kiến: ngày 25 tháng 4 năm 2026.

- Thời gian học: Khoảng 2,5 tuần (2 tuần rưỡi), vào buổi tối các ngày trong tuần, ngày Thứ 7 và Chủ Nhật hàng tuần.

- Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình Bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo

Hình thức học: Theo phương thức trực tiếp/trực tuyến.

3. Học phí:

- Học phí dự kiến: 2.000.000 đồng/Học viên/Khóa học.

4. Đăng ký và nộp hồ sơ:

- Thời gian từ ngày ra thông báo đến 17h00 ngày 17/4/2026.

- Đăng ký trực tuyến tại đường link: <https://forms.gle/DyrmHjxG92CPd89i9> hoặc quét mã QR:



- Nộp hồ sơ: sau khi đăng ký trực tuyến, học viên nộp hồ sơ về Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh theo địa chỉ: *Phòng B.216, 236B Lê Văn Sỹ, Phường Tân Sơn Hoà, TP. Hồ Chí Minh.*

- Hồ sơ gồm có: Phiếu học viên (theo mẫu) và 01 ảnh cỡ 4x6 (**phông nền ảnh màu trắng, phía sau ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh**).

5. Thông tin liên hệ:

Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh: Cô Trần Kim Trúc, số điện thoại di động: 0918 016 738; số điện thoại cơ quan: 0283 991 0248.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB Bộ NN&MT (để b/c);
- Đơn vị trực thuộc Bộ NN&MT;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sở NN&MT các tỉnh, TP;
- Hội Trắc địa bản đồ TP.HCM;
- Đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;
- Lưu VT, TT.NNTHDVNN&MT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Hoàng Nghiêm

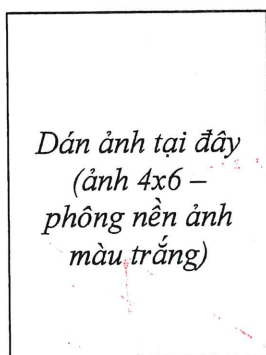
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC, DỊCH VỤ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

PHIẾU HỌC VIÊN

LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VỀ HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC BẢN ĐỒ

Đăng ký học: Chương trình bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề
hạng I hoặc hạng II:.....

1. Họ và tên (*Viết chữ in hoa có dấu*):
2. Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
3. Số CCCD: Ngày cấp Nơi cấp:.....
4. Đơn vị công tác (không viết tắt):
-
5. Số năm liên tục hoạt động đo đạc và bản đồ:
6. Trình độ và chuyên ngành đào tạo:
-
7. Điện thoại liên hệ:.....; Email:
8. Địa chỉ gửi thư qua đường bưu điện:
-



HỌC VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên dán 01 ảnh 4x6 vào ô phía trên và nộp kèm 01 ảnh 4x6 (**Phông nền ảnh màu trắng**, phía sau ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh);
- Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin do mình đăng ký. Chữ ký trong bản đăng ký này phải đúng với chữ ký trong Danh sách thi kết thúc khóa học.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BỒI DƯỠNG

Tên Cơ quan, Đơn vị:

| STT | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Giới tính | Số điện thoại | Email | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------|-----------|---------------|-------|---------|
| I | Bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng I: | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| II | Bồi dưỡng phục vụ sát hạch xét cấp chứng chỉ hành nghề hạng II: | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |