

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 259 /TĐHTPHCM

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kiến thức
hành nghề môi giới bất động sản, điều hành
sàn giao dịch bất động sản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: - Quý đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp bất động sản.
- Quý học viên.

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BXD ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Xây dựng về Hướng dẫn về chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hành nghề môi giới bất động sản, điều hành sàn giao dịch bất động sản;

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức các lớp các lớp Bồi dưỡng kiến thức hành nghề môi giới bất động sản, điều hành sàn giao dịch bất động sản, cụ thể như sau:

I. Thông tin khóa đào tạo

1. Đối tượng đào tạo:

- Học viên có nhu cầu tham dự kỳ thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.
- Các nhà quản lý, điều hành sàn giao dịch bất động sản.
- Các nhà đầu tư bất động sản tự do.
- Nhu cầu của học viên muốn tiếp cận với hoạt động môi giới, điều hành sàn giao dịch bất động sản.

2. Mục tiêu khóa đào tạo:

- Hiểu rõ các quy định của pháp luật trong hoạt động môi giới và điều hành sàn bất động sản.
- Am hiểu các nội dung, quy trình và thủ tục pháp lý khi thực hiện một dự án đầu tư kinh doanh bất động sản.
- Nhận biết các giao dịch đáng ngờ và cách phòng, chống rửa tiền trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản.
- Vận dụng chuyên nghiệp và thành thạo cách thức tổ chức và quản lý dịch vụ tại sàn giao dịch bất động sản.

3. Nội dung chương trình đào tạo:

Theo Chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hành nghề môi giới bất động sản, điều hành sàn giao dịch bất động sản do Bộ Xây dựng ban hành (Số 04/2024/TT-BXD).

4. Kết quả của khóa đào tạo:

Sau khóa học, học viên sẽ được cấp chứng nhận đào tạo của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

5. **Thời gian khai giảng dự kiến:** Trong tháng 4 năm 2026.
6. **Hình thức học:** Theo phương thức trực tuyến.
7. **Thời gian học:** Tổng thời gian học 10 ngày, có thể học vào các buổi tối trong tuần và cả ngày Thứ 7, Chủ nhật.
8. **Học phí:**

STT	Khóa đào tạo, bồi dưỡng	Học phí
1	Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về hành nghề môi giới bất động sản.	1.500.000 đồng/học viên/khóa học
2	Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về điều hành sàn giao dịch bất động sản.	1.200.000 đồng/học viên/khóa học.

9. **Đăng ký và nộp hồ sơ:**

- Đăng ký trực tuyến tại đường link: <https://forms.gle/DEudQ3Uch3wwSrdN9> hoặc quét mã QR:



- Hồ sơ gồm có: Phiếu học viên (*theo mẫu đính kèm*); 02 hình thẻ 4x6 phong nền trắng.

- Nộp hồ sơ: sau khi đăng ký khóa học trực tuyến, học viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ Nông nghiệp và Môi trường – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh (*Phòng B.216, 236B Lê Văn Sỹ, Phường Tân Sơn Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh*).

II. Thông tin liên hệ

Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ Nông nghiệp và Môi trường - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh: Cô Trần Kim Trúc, số điện thoại di động: 0918 016 738; số điện thoại cơ quan: 0283 991 0248.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng TP.HCM;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;
- Lưu VT, TT. NNTHDVNN&MT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Hoàng Nghiêm

PHIẾU HỌC VIÊN
KHÓA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI
BẤT ĐỘNG SẢN, ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

Chứng nhận đăng ký cấp: *Hành nghề môi giới bất động sản/điều hành sàn giao dịch bất động sản*

1. Họ và tên (*Viết chữ in hoa có dấu*):
2. Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
3. Số CCCD/CC:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
4. Đơn vị công tác (không viết tắt):.....
.....
5. Chức vụ hoặc chức danh, Công việc chính đang đảm nhiệm:
6. Trình độ và chuyên ngành đào tạo:
7. Điện thoại liên hệ:..... Email:
8. Địa chỉ gửi thư qua đường bưu điện:

.....Ngày.....tháng.....năm 2026

HỌC VIÊN

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

Dán ảnh tại đây
(Ảnh 4x6 phong
nền màu trắng)

Lưu ý:

- Học viên dán 01 ảnh 4x6 vào ô phía trên (*ảnh phong nền màu trắng*).
- Đính kèm hồ sơ 02 ảnh 4x6 (*phong nền màu trắng, ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh phía sau*).
- Học viên điền thông tin đầy đủ và chính xác vì đây là căn cứ để in trên chứng nhận.