

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 03 /TĐHTPHCM

V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng theo  
tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức  
các chuyên ngành tài nguyên và môi trường.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2026

- Kính gửi: - Các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường;  
- Sở Nông nghiệp và Môi trường các Tỉnh, Thành phố;  
- Các đơn vị phường, xã, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐTTĐHTPHCM ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch tổ chức các lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường, cụ thể như sau:

**1. Khóa Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường, gồm 6 chuyên ngành sau:**

- Chuyên ngành địa chính;
- Chuyên ngành đo đạc bản đồ;
- Chuyên ngành quan trắc TNMT;
- Chuyên ngành điều tra TNMT;
- Chuyên ngành dự báo khí tượng thủy văn;
- Chuyên ngành kiểm soát khí tượng thủy văn.

– Thời gian khai giảng dự kiến: Thứ bảy, ngày 31 tháng 01 năm 2026.

– Thời gian học: vào buổi tối các ngày trong tuần, cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần.

– Nội dung bồi dưỡng: Theo Chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo quy định.

– Hình thức học: theo phương thức trực tuyến.

– Học phí dự kiến: 3.500.000 Đồng/Học viên/Khóa học.

**2. Đăng ký và nộp hồ sơ:**

– Thời gian từ ngày ra thông báo đến 17h00 ngày 23/01/2026;

– Đăng ký trực tuyến tại đường link: <https://forms.gle/Tq9H19cahMgKjyMF8>

hoặc quét mã QR:



– Nộp hồ sơ: sau khi đăng ký trực tuyến, học viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi bưu điện theo địa chỉ: Trung tâm Giáo dục thường xuyên – Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng B.216, 236B Lê Văn Sỹ, Phường Tân Sơn Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh).

– Hồ sơ gồm có: Phiếu học viên (theo mẫu đính kèm).

### 3. Thông tin liên hệ:

Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh: Cô Trần Kim Trúc, số điện thoại di động: 0918 016 738; số điện thoại cơ quan: 0283 991 0248.

#### Nơi nhận:

- Vụ TCCB Bộ NN&MT (để b/c);
- Đơn vị trực thuộc Bộ NN&MT;
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sở NN&MT các tỉnh, TP;
- Đơn vị phường, xã, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;
- Lưu VT, TTGDTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Hoàng Nghiêm**

**PHIẾU HỌC VIÊN**

**LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP  
VIÊN CHỨC CÁC CHUYÊN NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

**Chứng chỉ đăng ký cấp:** *Chuyên ngành địa chính/đo đạc bản đồ* .....

1. Họ và tên (*Viết chữ in hoa có dấu*): .....

2. Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....

3. Số CCCD/CC: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

4. Đơn vị công tác (không viết tắt):.....

5. Chức vụ hoặc chức danh, Công việc chính đang đảm nhiệm: .....

6. Trình độ và chuyên ngành đào tạo: .....

7. Mã số các ngạch viên chức ngành tài nguyên và môi trường theo Quyết định số 01/2008/QĐ-BNV ngày 04/8/2008 (nếu có): .....

8. Mã số: ..... Thời gian bổ nhiệm vào ngạch: .....

**Lưu ý:** ghi số quyết định bổ nhiệm (hoặc xếp ngạch và xếp lương) vào ngạch 14.234, 14.238, 14.243, 14.248, 14.253 và 14.257 nếu bổ nhiệm **trước ngày 15/02/2013** gửi kèm theo bản photo quyết định (nếu không có thì bỏ mục này):

9. Mã số chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức hiện tại: .....

Mã số: ..... Thời gian bổ nhiệm vào CDNN: .....

10. Điện thoại liên hệ: ..... Email: .....

11. Địa chỉ gửi thư qua đường bưu điện: .....

.....Ngày.....tháng .....năm 2026

**HỌC VIÊN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Dán ảnh tại đây  
(Ảnh 4x6 phong  
nền màu trắng)*

**Lưu ý:**

- Học viên dán 01 ảnh 4x6 vào ô phía trên (**ảnh phong nền màu trắng**).
- Đính kèm hồ sơ 02 ảnh 4x6 (**phông nền màu trắng, ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh phía sau**).
- Học viên điền thông tin đầy đủ và chính xác vì đây là căn cứ để in trên chứng chỉ. Chữ ký trong bản đăng ký này phải đúng với chữ ký trong Danh sách thi kết thúc khóa học.