

Số : 818 /TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; căn cứ tình hình thực tế của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh,

Để từng bước đưa Nhà trường trở lại hoạt động bình thường trong điều kiện mới; Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên (CCVC NLD HVSV) thực hiện nghiêm các nội dung sau, cho đến khi có thông báo mới:

**1. Toàn thể CCVC NLD và HVSV** thực hiện nghiêm Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh.

#### **2. Đối với Khối giảng dạy, học tập**

- Giao Trưởng các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng KTĐBCL&TTGD, Viện NC PTBV, Trung tâm DGTX; Trung tâm TTTV cùng các trưởng Khoa/Bộ môn: Tiếp tục triển khai kế hoạch dạy - học, thi kết thúc học phần trực tuyến theo Thời khóa biểu Học kỳ 1, năm học 2021-2022; tiếp tục củng cố các điều kiện để kết hợp dạy - học, thi trực tiếp.

- Giao Trưởng Phòng Công tác sinh viên lập, trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai các kế hoạch liên quan đến công tác sinh viên, đặc biệt là sinh viên Khóa 10 theo hình thức trực tuyến.

#### **3. Đối với Khối Hành chính**

- Giao Trưởng các đơn vị sắp xếp, bố trí VC NLD thực hiện nhiệm vụ trực tiếp/trực tuyến, đảm bảo kế hoạch công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời phải đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh, nhất là phải chú ý biện pháp 5K.

- Giao Trưởng Phòng Hành chính Quản trị xem xét nhu cầu của các đơn vị về tổ chức hội họp, hội nghị trong nhà, ngoài trời (nếu có) đáp ứng các điều kiện theo Chỉ thị 18/CT-UBND, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi lập Lịch

công tác Tuần. Đẩy nhanh, hoàn thành đúng tiến độ công tác sửa chữa để kịp đáp ứng yêu cầu phục vụ đào tạo của Nhà trường.

- Giao Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ giám sát, đánh giá hoạt động của các đơn vị để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua của cá nhân, đơn vị vào cuối năm theo đúng các quy định.

#### **4. Về tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch**

- Giao Trưởng Phòng Hành chính Quản trị: đăng ký mã QR của Trường theo quy định; trang bị các dụng cụ, vật tư y tế, triển khai các nội dung phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh trong trường.

- Yêu cầu toàn thể CCVC NLD và khách đến liên hệ công tác, công nhân xây dựng khi vào trường phải thực hiện nghiêm biện pháp 5K, đồng thời phải quét mã QR cá nhân hoặc xuất trình giấy tờ sau: Là người mắc Covid-19 đã khỏi bệnh dưới 6 tháng; đã tiêm chủng ngừa Covid-19 (ít nhất một mũi đối với loại vắc xin tiêm 2 mũi và ít nhất 14 ngày sau tiêm). Các trường hợp không thực hiện các yêu cầu trên thì tuyệt đối không giải quyết vào Trường.

- Giao Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện: đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin để triển khai các hoạt động của Nhà trường; thường xuyên cập nhật, phổ biến cho toàn thể CCVC, NLD, HVSV các khuyến cáo, thông báo, hướng dẫn của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên website, fanpage của Nhà trường.

Công việc từ nay đến cuối năm là rất lớn, Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể CCVC NLD phát huy tinh thần cảnh giác, chủ động, trách nhiệm, nêu cao vai trò của Trưởng đơn vị trong chỉ đạo viên chức, người lao động triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm 2021 của đơn vị; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 để bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và sống an toàn; xây dựng kế hoạch làm việc khoa học vừa đảm bảo hoàn thành kế hoạch công tác, vừa đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, trường các đơn vị phải báo cáo ngay Ban Giám hiệu, Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường để chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Tài nguyên và Môi trường (để báo cáo);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo)
- Trưởng các đơn vị (để t/h);
- Thông báo toàn trường;
- Lưu VT.

A red circular official stamp of the University of Ho Chi Minh City. The text inside the stamp includes "HIỆU TRƯỞNG", "TRƯỜNG ĐẠI HỌC HO CHI MINH", and "TP. HỒ CHÍ MINH". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

**Huỳnh Quyền**

