

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-TĐHTPHCM ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026;

Căn cứ nhu cầu sử dụng viên chức theo vị trí việc làm của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số viên chức tuyển dụng: **68** chỉ tiêu, gồm:

- Giảng viên: 46 chỉ tiêu;
- Các vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ khác và vị trí việc làm hỗ trợ: 22 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm tuyển dụng

Chi tiết vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện, chuyên ngành đào tạo, mã số chức danh nghề nghiệp và số lượng tuyển dụng thực hiện theo **Phụ lục** ban hành kèm theo Thông báo này.



II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật Viên chức, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3. Những người không được đăng ký dự tuyển

Không thuộc các trường hợp được đăng ký dự tuyển theo quy định của Luật Viên chức và Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, bao gồm:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong quy định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;
- Đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

Thuộc các trường hợp khác không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI TỪNG NHÓM VỊ TRÍ

1. Đối với vị trí giảng viên

Ngoài các điều kiện chung quy định tại Mục II Thông báo này, người đăng ký dự tuyển vị trí giảng viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng theo từng vị trí việc làm theo **Phụ lục** ban hành kèm theo Thông báo này.
- Đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định.

- Khuyến khích người dự tuyển có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và có công bố khoa học phù hợp với lĩnh vực tuyển dụng.

2. Đối với vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ khác và vị trí việc làm hỗ trợ

Ngoài các điều kiện chung quy định tại Mục II Thông báo này, người đăng ký dự tuyển vị trí chuyên viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng theo từng vị trí việc làm theo **Phụ lục** ban hành kèm theo Thông báo này.

- Đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định.

- Đối với các vị trí yêu cầu kinh nghiệm công tác thì người đăng ký dự tuyển phải có thời gian làm việc cùng vị trí việc làm chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo.

3. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp văn bằng ghi chuyên ngành khác với yêu cầu tuyển dụng thì việc xem xét phù hợp chuyên ngành được thực hiện trên cơ sở chương trình đào tạo, bảng điểm và quy định của pháp luật hiện hành.

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của hồ sơ và các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Việc cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

Người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên phải nộp đầy đủ giấy tờ chứng minh theo quy định cùng Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp không nộp hoặc nộp không đầy đủ giấy tờ chứng minh trước thời điểm kết thúc thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được xem xét cộng điểm ưu tiên.

V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo phương thức **thi tuyển**.

2. Nội dung thi tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung và ngoại ngữ

1) Kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức: thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục.

- Thời gian: 60 phút.

2) Kiểm tra ngoại ngữ (Tiếng Anh):

- Hình thức: trắc nghiệm trên máy tính.



- Nội dung:

+ Ngữ pháp và từ vựng: *Các cấu trúc câu thông dụng, từ vựng tiếng Anh cơ bản.*

+ Đọc hiểu: *Đọc các đoạn văn ngắn và trả lời câu hỏi.*

- Số lượng câu hỏi: 30 câu.

- Thời gian thi: 30 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi quy định tại điểm 1, điểm 2 khoản này thì được tham dự vòng 2.

Trường hợp có văn bằng được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra phần này:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ tương đương hoặc cao hơn yêu cầu vị trí việc làm;

- Có bằng tốt nghiệp học ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam;

- Có bằng tốt nghiệp mà chuẩn đầu ra ngoại ngữ của chương trình đào tạo đó (ghi trong bằng/phụ lục văn bằng) đạt tương đương hoặc cao hơn yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: thực hành.

+ Các vị trí giảng viên: thực hành giảng dạy

+ Các vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ khác và vị trí việc làm hỗ trợ: thực hành soạn thảo, xử lý văn bản.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển, đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác.

- Thời gian: do Hội đồng tuyển dụng quyết định.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định của Luật Viên chức và Nghị định số 259/2026/NĐ-CP; đồng thời có kết quả thi tuyển đạt yêu cầu và được xác định theo nguyên tắc lấy kết quả từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ hai người trở lên có kết quả bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Người trúng tuyển phải hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định trước khi ký hợp đồng làm việc.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký

- Người đăng ký dự tuyển nộp ***Phiếu đăng ký dự tuyển*** theo mẫu kèm theo;

- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu liên quan.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 01 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 30 tháng 8 năm 2026 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

3. Địa điểm tiếp nhận

Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: 236B Lê Văn Sỹ, Phường Tân Sơn Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người đăng ký dự tuyển có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện. Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi qua đường bưu điện, thời điểm tiếp nhận được xác định theo ngày Trường nhận được Phiếu đăng ký dự tuyển.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Dự kiến thời gian tổ chức thi tuyển: tháng 9 năm 2026.

2. Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lịch thi chi tiết, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, số báo danh, phòng thi và các nội dung liên quan sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại <https://hcmunre.edu.vn/>

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Trường đơn vị (để thực hiện);
- Trung tâm DLTT&TV (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Quyền



PHỤ LỤC
TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 794/TB-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	BẠC NGHỀ NGHIỆP	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
1	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Công nghệ thông tin	- Có trình độ thạc sĩ trở lên, ưu tiên tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu, Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu.	10
2	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Kinh tế	- Có trình độ thạc sĩ trở lên, ưu tiên tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng.	10
3	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Quản lý đất đai	- Có trình độ thạc sĩ trở lên, ưu tiên tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Quản lý tài nguyên - môi trường.	08
4	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Môi trường	- Có trình độ thạc sĩ đang là nghiên cứu sinh, ưu tiên tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý môi trường, Kỹ thuật môi trường, Hóa học, Xây dựng, Cấp thoát nước.	06
5	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Trắc địa, Bản đồ và Công trình	- Có trình độ thạc sĩ đang là nghiên cứu sinh, ưu tiên tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Kỹ thuật trắc địa - bản đồ, Viễn thám, Hệ thống thông tin địa lý, Xây dựng, Quản lý đô thị và công trình.	05
6	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Địa chất và Khoáng sản	- Có trình độ tiến sĩ. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Địa chất, Khai thác mỏ, Tài nguyên nước và khoáng sản.	02



TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	BẬC NGHỀ NGHIỆP	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
7	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Khí tượng, Thủy văn và Tài nguyên nước	- Có trình độ tiến sĩ. - Tốt nghiệp các ngành: Khí tượng, Thủy văn, Tài nguyên nước, Hải dương học, Xây dựng công trình thủy, Thủy lợi.	02
8	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Khoa học ứng dụng	- Có trình độ thạc sĩ đang là nghiên cứu sinh đối với giảng viên dạy các môn đại cương; có trình độ tiến sĩ đối với giảng viên dạy môn chuyên ngành. - Tốt nghiệp các ngành: Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Công nghệ vật liệu.	02
9	Giảng viên	Bậc 3	Khoa Luật, Lý luận chính trị và Giáo dục thể chất - quốc phòng an ninh	- Có trình độ tiến sĩ. - Tốt nghiệp các ngành: Kinh tế chính trị, Chính trị học, Triết học.	01
10	Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng	Bậc 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các ngành: Luật, Quản lý nguồn nhân lực, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
11	Hành chính - Tổng hợp	Bậc 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Văn thư, Lưu trữ, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
12	Pháp chế	Bậc 3	Phòng Tổ chức - Hành chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các ngành: Luật, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
13	Quản lý đào tạo	Bậc 3	Phòng Đào tạo	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	02

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	BẬC NGHỀ NGHIỆP	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
		Bậc 3	Viện Nghiên cứu phát triển bền vững	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
14	Thống kê	Bậc 3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp chuyên ngành: Tài chính, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
15	Kế toán	Bậc 3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp chuyên ngành: Kế toán, Quản trị tài chính kế toán.	02
			Trung tâm Nghiên cứu đổi mới sáng tạo		01
			Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường		01
16	Thủ quỹ	Bậc 3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp chuyên ngành: Kế toán, Quản trị tài chính Kế toán.	01
17	Quản lý chất lượng giáo dục	Bậc 3	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	02
18	Thiết bị, thí nghiệm	Bậc 3	Phòng Quản trị cơ sở vật chất	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Điện - điện tử, Cơ khí, Xây dựng, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	BẬC NGHỀ NGHIỆP	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
19	Quản lý khoa học và công nghệ	Bậc 3	Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Luật, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
20	Hợp tác, hội nhập quốc tế	Bậc 3	Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh hoặc tốt nghiệp nước ngoài bằng cấp giảng dạy bằng tiếng Anh.	01
21	Quản lý học sinh, sinh viên	Bậc 3	Phòng Công tác sinh viên	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	02
22	Truyền thông	Bậc 3	Trung tâm Dữ liệu, Truyền thông và Thư viện	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Marketing, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01
23	Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số			- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin.	01
24	Quản lý đào tạo, bồi dưỡng	Bậc 3	Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học, Dịch vụ nông nghiệp và môi trường	- Có trình độ đại học trở lên. - Tốt nghiệp các chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Kế toán, Quản trị kinh doanh, các ngành khác phải có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----oOo-----

....., ngày tháng ... năm 2026

(Dán ảnh
4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển¹:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên⁴:

Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên: điểm

2. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁵:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁶

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyên vọng 1:

2. Nguyên vọng 2:

3. Nguyên vọng 3:

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN ĐIỀN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

⁴ Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁵ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

⁶ Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.