

Số: 141/TB-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 2749/QĐ-BTNMT ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020 của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh đã được Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức cụ thể như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN CHUNG**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phiếu đăng kí dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí dự tuyển;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên; Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**II. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng cần tuyển dụng:** 40 chỉ tiêu.

**2. Tiêu chuẩn chung**

- Trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc tương đương);

+ Đối với tin học: Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.



- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (Đối với vị trí tuyển dụng thuộc khối hành chính).

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III (Đối với vị trí tuyển dụng thuộc khối giảng viên).

**3. Tiêu chuẩn cụ thể:** Tất cả các vị trí tuyển dụng yêu cầu người dự tuyển phải đúng trình độ và chuyên ngành đào tạo (*Phụ lục Nhu cầu tuyển dụng đính kèm*).

#### **4. Đối tượng ưu tiên:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG**

Hình thức tuyển dụng: **thi tuyển**, thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### **1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.**

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

**Phần I:** Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

**Phần II:** Ngoại ngữ gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

**Phần III:** Tin học gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

c) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn và thực hành. Những vị trí yêu cầu làm việc bằng ngoại ngữ thì ứng viên phải thi phỏng vấn bằng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút; Thời gian thi thực hành do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định.

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ THI TUYỂN**

### **1. Đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (theo Mẫu số 1 kèm theo);

- 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 06 tháng; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại người nhận.

### **2. Hoàn thiện hồ sơ thi tuyển**

Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ thi tuyển, bao gồm:

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Đối với các văn bằng do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp phải nộp giấy công nhận của Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bằng, chứng chỉ phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe cấp trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ, theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

**Ghi chú:** Sau khi nhận đủ hồ sơ của người trúng tuyển, Trường sẽ tổ chức thẩm tra, xác minh lý lịch, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển, vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, Trường sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

## **VII. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ**

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày 08/3/2021 (giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh, 236B Lê Văn Sỹ, Phường 1, Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh (Nộp trực tiếp hoặc qua Buu điện). Điện thoại liên hệ: 02839913978.

## 2. Lệ phí thi tuyển

- Mức thu lệ phí thi được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: 500.000đ/hồ sơ.

- Người đăng ký dự thi nộp lệ phí thi tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh cùng thời điểm nộp hồ sơ. Nếu đăng kí qua bưu điện, người đăng ký dự thi đồng thời gửi lệ phí thi vào tài khoản của Trường: 060005945669, Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - Chi nhánh Tân Bình.

Thông báo này được đăng công khai trên Báo Tuổi trẻ ([www.tuoitre.vn](http://www.tuoitre.vn)), trang thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường ([www.monre.gov.vn](http://www.monre.gov.vn)), trang thông tin điện tử của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh ([www.hcmunre.edu.vn](http://www.hcmunre.edu.vn)), đồng thời được niêm yết tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh, 236B Lê Văn Sỹ, Phường 1, Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.

Thông tin cụ thể về kỳ thi tuyển viên chức sẽ được cập nhật trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh./.

### **Nơi nhận:**

- Vụ TCCB (để báo cáo);
- HĐT, BGH (để báo cáo);
- Trung tâm TT-TV (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Quyền**

Phụ lục  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2020**  
 (Kèm theo Thông báo số 141/TB-TĐHTPHCM ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Trường  
 đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	Đơn vị sử dụng viên chức	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Số lượng tuyển dụng
1	Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ về chế độ - chính sách; lao động tiền lương; công tác quản lý viên chức, thi đua - khen thưởng.	Đại học trở lên	Quản lý nhân sự, Hành chính, Luật, Kinh tế, Môi trường.	02
2	Phòng Hành chính - Quản trị	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ về tổng hợp, báo cáo, tổ chức các hội nghị, hội thảo, tiếp khách đến làm việc, thư ký Ban Giám hiệu.	Đại học trở lên	Hành chính, Luật.	02
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế toán viên thực hiện các nghiệp vụ kế toán, thanh toán tiền lương, phụ cấp, các đề tài, quyết toán thu chi.	Đại học trở lên	Kế toán	01
		Chuyên viên thực hiện xây dựng, triển khai kế hoạch tài chính, kế hoạch ngân sách ngắn và dài hạn; Công tác mua sắm tài sản.		Kế toán, Kinh tế, Tài chính.	03
4	Phòng Đào tạo	Chuyên viên thực hiện lập kế hoạch phát triển về đào tạo, quản lý phôi bằng tốt nghiệp, in và cấp phát bằng tốt nghiệp.	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục, Công nghệ thông tin.	01
5	Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ về khoa học công nghệ và hợp tác trong và ngoài nước.	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Kỹ thuật môi trường, Kỹ thuật vật liệu.	01
6	Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục	Chuyên viên thực hiện công tác báo cáo tự đánh giá, công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường.	Đại học trở lên	Quản lý chất lượng, Quản lý giáo dục.	01
7	Khoa Khoa học đại cương	Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: - Giảng dạy các học phần thuộc bộ môn Toán, Tiếng Anh; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học lĩnh vực liên quan; - Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực của bộ môn Toán, Tiếng Anh; - Tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Toán, Tiếng Anh.	01

TT	Đơn vị sử dụng viên chức	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Số lượng tuyển dụng
8	Khoa Luật và Lý luận chính trị	<p>Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Luật; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học lĩnh vực liên quan;</li> <li>- Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Luật;</li> <li>- Tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.</li> </ul>	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Luật.	01
		<p>Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Triết học; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học lĩnh vực liên quan;</li> <li>- Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Triết học;</li> <li>- Tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.</li> </ul>		Triết học.	01
9	Khoa Hệ thống thông tin và Viễn thám	<p>Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin và Viễn thám; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin và Viễn thám;</li> <li>- Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.</li> </ul>	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Truyền thông và mạng máy tính.	05
10	Khoa Môi trường	<p>Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Môi trường, Cấp thoát nước, Quá trình và thiết bị công nghệ môi trường; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Môi trường, Cấp thoát nước, Quá trình và thiết bị công nghệ môi trường;</li> </ul>	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Quản lý Tài nguyên và môi trường, Kỹ thuật công nghệ môi trường, Cấp thoát nước, Hóa học, Quá trình và thiết bị công nghệ môi trường;	07
		<p>- Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.</p>			

TT	Đơn vị sử dụng viên chức	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Số lượng tuyển dụng
11	Khoa Trắc địa, Bản đồ và Thông tin địa lý	Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: - Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Trắc địa, Bản đồ và Quản lý các công trình đô thị; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; - Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Trắc địa, Bản đồ và Quản lý các công trình đô thị; - Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Trắc địa, Bản đồ, Địa lý, Quản lý các công trình đô thị và liên quan.	02
12	Khoa Quản lý đất đai	Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: - Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Quản lý đất đai; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; - Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Quản lý đất đai; - Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Quản lý đất đai, Bất động sản, Địa chính hoặc liên quan quản lý tài nguyên và môi trường.	02
13	Khoa Kinh tế tài nguyên và môi trường	Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: - Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Kinh tế tài nguyên và môi trường; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; - Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Kinh tế tài nguyên và môi trường; - Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.	Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ đang thực hiện nghiên cứu sinh)	Kinh tế, Quản trị kinh doanh hoặc liên quan kinh tế, tài nguyên và môi trường.	07
14	Khoa Quản lý tài nguyên biển và hải đảo	Giảng viên thực hiện các nhiệm vụ: - Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Quản lý tài nguyên biển và hải đảo; Nghiên cứu khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; - Biên soạn đề cương, giáo trình, bài giảng, ra đề thi, coi thi, chấm thi các học phần thuộc lĩnh vực Quản lý tài nguyên biển và hải đảo; - Hướng dẫn sinh viên làm đồ án, luận văn tốt nghiệp; tham gia các Hội đồng chuyên môn theo sự phân công.	Tiến sĩ	Hải dương học.	01

TT	Đơn vị sử dụng viên chức	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Số lượng tuyển dụng
15	Trung tâm Giáo dục thường xuyên	Kế toán viên thực hiện các nghiệp vụ kế toán, thanh toán, quyết toán thu - chi của Trung tâm.	Đại học trở lên	Kế toán	01
16	Trung tâm Thông tin - Thư viện	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ quản lý thông tin và hoạt động truyền thông của Trường, xây dựng và quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Trường với công chúng, xã hội.	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, Truyền thông.	01