

**Đơn vị: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM**  
**Mã QHNS: 1031265**

**Mẫu số: C42-BB**  
 (Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC  
 ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Ngày.....tháng .....năm.....

- Họ và tên người thanh toán: .....
- Bộ phận (hoặc địa chỉ): .....
- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I. Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
- Phiếu chi số..... ngày .....	
- Phiếu chi số..... ngày .....	
- .....	
II. Số tiền đề nghị thanh toán	
1. Chứng từ: ..... số..... ngày.....	
2 .....	
3 .....	
4 .....	
5 .....	
6 .....	
III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại	
IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung	

**THỦ TRƯỞNG**  
**ĐƠN VỊ**  
 (Ký, họ tên)

**KẾ TOÁN TRƯỞNG**  
 (Ký, họ tên)

**KẾ TOÁN**  
**THANH TOÁN**  
 (Ký, họ tên)

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
 (Ký, họ tên)

