


BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP. HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
XÉT CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP, BUỘC THÔI HỌC

Mã số QT-ĐT-16
Lần ban hành 01
Ngày ban hành /... /....

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Ngọc	Lê Hoàng Nghiêm	Phan Đình Tuấn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-16
	Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Lần ban hành: 01
		Trang: 3/8

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình nêu rõ trình tự và trách nhiệm xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học của phòng Đào tạo và các khoa, bộ môn có liên quan cho sinh viên các khóa theo từng học kỳ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Áp dụng cho hoạt động xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học.
- Áp dụng cho phòng Đào tạo, khoa, bộ môn có liên quan và sinh viên đang theo học tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp. Hồ Chí Minh.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

Quyết định 709/QĐ-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 10 năm 2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp. Hồ Chí Minh.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

- Định nghĩa:


Cảnh báo kết quả học tập: là hình thức cảnh báo cho sinh viên biết về kết quả học tập kém của bản thân và lập phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo học chương trình, đồng thời là cơ sở để Nhà trường xem xét điều kiện buộc thôi học. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ, có 2 mức (1, 2), có tính tích lũy và tính giảm nhẹ. Tại thời điểm tiến hành xử lý học tập cuối mỗi học kỳ (trừ học kỳ sinh viên được phép nghỉ tạm thời theo quy định trong khoản 1), các mức cảnh báo kết quả học tập được quy định như sau:

a) Cảnh báo kết quả học tập mức 1 áp dụng cho các sinh viên phạm 01 (một) trong 03 (ba) điều kiện dưới đây:

- Có điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học; đạt dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;
- Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba hoặc dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa.

b) Cảnh báo kết quả học tập mức 2 áp dụng cho các sinh viên đã bị cảnh báo mức 1, nhưng kết quả của lần xử lý tiếp theo không được cải thiện (tiếp tục phạm vào một trong hai điều kiện trong mục a trên đây).

c) Sinh viên đã bị cảnh báo kết quả học tập ở mức 1 hoặc 2, nếu trong lần

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-16
	Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Lần ban hành: 01
		Trang: 4/8

xử lý học tập tiếp theo kết quả học tập được cải thiện (không phạm vào các điều kiện nêu trong mục a trên đây) thì mức cảnh báo sẽ được hạ xuống một mức.

Sinh viên đã bị cảnh báo kết quả học tập mức 2, nếu ở học kỳ tiếp theo, kết quả học tập không được cải thiện sẽ bị đưa vào “Danh sách sinh viên bị xem xét buộc thôi học”. Mỗi kỳ xử lý học vụ, các Khoa và Phòng Đào tạo sẽ xem xét và thông qua danh sách sinh viên đề nghị bị xử lý học tập, Trường sẽ ra quyết định xử lý theo 2 hình thức: cảnh báo kết quả học tập mức 2 (lần 2) và buộc thôi học.

Buộc thôi học: Sau mỗi học kỳ, Trường sẽ ra quyết định buộc thôi học nếu sinh viên phạm một trong những trường hợp sau đây:


- a) Không hoàn thành nghĩa vụ học phí theo đúng quy định của Trường;
- b) Không đăng ký học tập, tự ý bỏ học không có lý do;
- c) Sinh viên bị xử lý học vụ buộc thôi học.
- d) Nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân quá thời gian cho phép.
- e) Đã hết thời gian tối đa được phép học, quy định tại khoản 2 Điều 7 của quy chế này, mà chưa hội đủ điều kiện để tốt nghiệp và nhận bằng;
- f) Với thời gian còn lại tính đến khi hết thời gian tối đa được phép học, sinh viên không còn khả năng hoàn thành chương trình học (ví dụ còn 1 học kỳ nhưng nợ quá 24 tín chỉ).
- g) Không đạt yêu cầu về điểm đánh giá rèn luyện theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- h) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-16
	Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Lần ban hành: 01
		Trang: 5/8

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ mô tả quy trình

Trách nhiệm	Nội dung	Tài liệu/ biểu mẫu
Phòng Đào tạo	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thông báo về thời gian xét kết quả học tập</div>	
Khoa chuyên môn	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nhập và kiểm tra điểm</div>	
Phòng Đào tạo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xét kết quả học tập</div>	
Phòng Đào tạo/ Khoa chuyên môn	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gửi danh sách cho Khoa</div>	
Khoa chuyên môn/ Giáo vụ Khoa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Kiểm tra và thông báo cho sinh viên</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Điều chỉnh</div> </div>	BM-ĐT-16-01
Ban Giám Hiệu/ Phòng Đào tạo/ Khoa chuyên môn	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Họp xét kết quả học tập</div>	
Phòng Đào tạo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dự thảo QĐ cảnh báo kết quả học tập, QĐ buộc thôi học, trình ký</div>	
Hiệu trưởng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Ký QĐ XL học vụ</div> </div>	
Phòng Đào tạo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sao, gửi và lưu hồ sơ</div>	

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-16
	Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Lần ban hành: 01
		Trang: 6/8

5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Thông báo về thời gian xét kết quả học tập

Dựa vào kế hoạch học tập hàng năm, phòng Đào tạo ra thông báo về thời gian tổ chức xét kết quả học tập để các Khoa biết.

5.2.2. Nhập và kiểm tra điểm

Các Khoa căn cứ vào thông báo tiến hành kiểm tra và hoàn tất việc nhập điểm các học phần của học kỳ và điểm học lại của sinh viên (nếu có).

5.2.3. Xét kết quả học tập

Sau khi hết thời gian nhập điểm của các Khoa, phòng Đào tạo sẽ khóa điểm trên phần mềm đào tạo và tiến hành tính điểm và xét kết quả học tập cho các khóa.

5.2.4. Gửi danh sách cho Khoa

Sau khi xét kết quả học tập, phòng Đào tạo gửi cho các Khoa danh sách dự kiến bao gồm: cảnh cáo học tập mức 1, mức 2, mức 2 (lần 2), danh sách buộc thôi học...

5.2.5. Kiểm tra và thông báo cho sinh viên

Giáo vụ các khoa đưa danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh cáo kết quả học tập, buộc thôi học lên trang web của trường, bảng thông báo của khoa, để sinh viên kiểm tra. Nếu có điều chỉnh thì Khoa phản hồi lại phòng Đào tạo để kiểm tra và chỉnh sửa.

Giáo vụ các khoa chuyên ngành tập hợp các đơn xin cứu xét của các sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập mức 2, lần 2 để đưa ra hội đồng xem xét.

5.2.6. Hợp xét công nhận kết quả học tập


Phòng Đào tạo thông báo hợp xét kết quả học tập đến Ban giám hiệu, các khoa chuyên môn. Các khoa chuyên môn đưa ra các ý kiến phản hồi (nếu có), trình bày các đơn cứu xét của sinh viên (nếu có) để hội đồng xem xét, đưa ra các quyết định cho từng trường hợp cụ thể.

5.2.7. Dự thảo quyết định XLHV, trình ký

Dựa vào biên bản xét công nhận kết quả học tập của từng học kỳ trong năm học, phòng Đào tạo soạn thảo các Quyết định và danh sách đính kèm chính thức cho các sinh viên thuộc diện cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học để trình Ban giám hiệu phê duyệt.

5.2.8. Ký Quyết định xử lý học vụ

Hiệu trưởng ký quyết định xử lý học vụ

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-16
	Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học	Lần ban hành: 01
		Trang: 7/8

5.2.9. Sao, gửi và lưu hồ sơ

Sau khi hiệu trưởng ký quyết định, phòng Đào tạo photo và đóng dấu gửi về các Phòng, Ban, Khoa có liên quan.

Phòng Đào tạo lưu các quyết định, danh sách sau khi hoàn chỉnh.

5. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định về việc cảnh báo kết quả học tập mức 1	Phòng Đào tạo, Các khoa chuyên ngành	4 năm
2	Quyết định về việc cảnh báo kết quả học tập mức 2	Phòng Đào tạo, Các khoa chuyên ngành	4 năm
3	Quyết định về việc cảnh báo kết quả học tập mức 2 lần 2	Phòng Đào tạo, Các khoa chuyên ngành	4 năm
4	Quyết định về việc buộc thôi học	Phòng Đào tạo, Các khoa chuyên ngành	4 năm

6. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

TT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	BM-ĐT-16-01	Đơn xin cứu xét xử lý học vụ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CỨU XÉT XỬ LÝ HỌC VỤ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;
- Phòng Đào tạo;
- Khoa

- Tôi tên: MSSV:.....
- Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....
- Khóa : 20- 20.... Chuyên ngành:.....Lớp:.....
- Điện thoại: Email:

Lý do cứu xét:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Nay tôi làm đơn này xin kính mong Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp. Hồ Chí Minh, Khoa xem xét cho tôi được tiếp tục theo học. Tôi xin cam kết sẽ học tập tốt và không vi phạm các qui chế của nhà Trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

TP.HCM, ngày tháng năm 20.....

Ý KIẾN CỦA KHOA

Ý KIẾN CỦA GVCN

NGƯỜI LÀM ĐƠN