


BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã số QT-ĐT-02
Lần ban hành 01
Ngày ban hành /... /....

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Thành Nguyên	Lê Hoàng Nghiêm	Phan Đình Tuấn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 3/9

1. MỤC ĐÍCH

- Quy trình này nhằm thống nhất nội dung, trình tự và trách nhiệm trong quá trình thực hiện việc thiết kế, triển khai xây dựng chương trình đào tạo tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đảm bảo các chương trình đào tạo được áp dụng chính xác, phù hợp với yêu cầu giảng dạy và học tập, nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng cho việc xây dựng chương trình đào tạo tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.
- Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;
- Căn cứ quy trình, điều kiện và hồ sơ đăng ký mở ngành đào tạo cao đẳng và đại học ban hành theo Quyết định số 2368/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ thông tư số 14/2010/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ cao đẳng, đại học

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

BGDĐT	Bộ Giáo dục và Đào tạo
CTĐT.....	Chương trình Đào tạo
HT.....	Hiệu trưởng
HĐKH.....	Hội đồng Khoa học
KBM	Khoa/ Bộ môn
TC	Tín chỉ
VTHC	Văn thư hành chính

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ mô tả quy trình



QUY TRÌNH

Mã số: QT-ĐT-02

**XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**


Lần ban hành: 01

Trang: 4/9

Trách nhiệm	Nội dung	Biểu mẫu
KBM PĐT	<p>Lập kế hoạch xây dựng CTĐT</p>	
KBM	<p>Xây dựng/ điều chỉnh: - Mục tiêu đào tạo - Chuẩn đầu ra</p>	
BGH	<p>Phê duyệt</p>	
KBM	<p>Đồng ý Dự thảo nội dung chương trình đào tạo Lấy ý kiến đóng góp</p>	
HĐKH	<p>Chỉnh sửa CTĐT HĐKH xét duyệt</p>	
BGH	<p>Đồng ý Phê duyệt</p>	
PĐT KBM	<p>Đồng ý Tổ chức thực hiện hiệu chỉnh CTĐT</p>	
PĐT VTHC	<p>Lưu hồ sơ</p>	
KBM	<p>Tự đánh giá</p>	<p>Cần điều chỉnh</p>

Mỗi chu kỳ đào tạo

Hàng năm

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 5/9

5.2. Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Lập kế hoạch xây dựng CTĐT

Căn cứ Chương trình khung của BGDĐT ban hành, trường PĐT lập kế hoạch xây dựng CTĐT trình HT phê duyệt.

5.2.2. Duyệt kế hoạch

Căn cứ vào yêu cầu đào tạo của trường, BGH xét duyệt kế hoạch xây dựng CTĐT của PĐT.

5.2.3. Thành lập ban soạn thảo

Trường PĐT đề nghị thành lập Ban soạn thảo CTĐT.

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban soạn thảo CTĐT, các thành viên Ban soạn thảo phải đảm bảo sự tham gia của các lĩnh vực thuộc các khối kiến thức khác nhau. Thư ký của Ban soạn thảo phải là giảng viên của KBM hoặc chuyên viên phụ trách kế hoạch của PĐT.

Trách nhiệm lập Dự thảo quyết định là Trường PĐT trên cơ sở tham khảo ý kiến các phòng chức năng.

5.2.4. Dự thảo chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo khi xây dựng phải đảm bảo các yêu cầu sau:


– **Xác định mục tiêu đào tạo:**

Mục tiêu của chương trình là đào tạo ra những người có phẩm chất chính trị, có kiến thức, kỹ năng và tác phong nghề nghiệp để làm việc có hiệu quả về các lĩnh vực mà sinh viên học nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội trong quá trình công nghiệp hóa và hiện đại hóa đất nước.

– **Xác định chuẩn đầu ra:**

Xây dựng chương trình đào tạo phải xác định rõ các chuẩn đầu ra như: thể hiện những yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ, ..., cần lưu ý:

- + Chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục là mức tối thiểu về kiến thức, kỹ năng mà người học phải đạt được sau khi kết thúc một chương trình giáo dục.
- + Chuẩn kiến thức, kỹ năng phải bảo đảm các yêu cầu sau:

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 6/9

- + Thể hiện mục tiêu giáo dục với từng môn học, trình độ đào tạo;
- + Thể hiện kiến thức, kỹ năng mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và hội nhập quốc tế;
- + Được cụ thể hóa thành các tiêu chí phù hợp, làm cơ sở cho việc xây dựng, thực hiện, theo dõi, giám sát và đánh giá khách quan chương trình đào tạo.
- + Chuẩn đầu ra phải thể hiện cơ hội việc làm cho người học sau khi ra trường.
- + Kết quả xây dựng chuẩn đầu ra là phải có văn bản cụ thể.

- Nội dung chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo thể hiện mục tiêu giáo dục đại học, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phạm vi và cấu trúc nội dung giáo dục đại học, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo.


Chương trình được cấu trúc từ các môn học thuộc hai khối kiến thức: giáo dục đại cương và giáo dục chuyên nghiệp.

Khối kiến thức giáo dục đại cương (gồm các môn học thuộc các lĩnh vực khoa học xã hội, nhân văn và khoa học tự nhiên) nhằm trang bị cho sinh viên nền học vấn rộng; có thể giới quan khoa học và nhân sinh quan đúng đắn; hiểu biết về tự nhiên, xã hội và con người; nắm vững phương pháp tư duy khoa học; biết trân trọng các di sản văn hóa của dân tộc và nhân loại; có đạo đức, nhận thức trách nhiệm công dân; có năng lực xây dựng và bảo vệ đất nước.

Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp được thể hiện theo 2 nhóm kiến thức: nhóm kiến thức cơ sở (kiến thức cơ sở của ngành hoặc liên ngành) và nhóm kiến thức chuyên môn nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp ban đầu cần thiết.

Việc tổ chức xây dựng chương trình quy định: Tỷ lệ khối lượng phần kiến thức giáo dục đại cương chiếm không quá 40% khối lượng kiến thức toàn bộ chương trình đào tạo, mô học Giáo dục quốc phòng và lý luận chính trị được bố trí theo quy định của BGDĐT.

Các yêu cầu về trình độ năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nghề nghiệp tối thiểu đối với người học; Các yêu cầu về tuyển sinh để lựa chọn người học (bao gồm hình thức thi tuyển nội dung thi tuyển,...).

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 7/9

Ngoài ra, phần giải trình của nội dung chương trình cũng cần phải có các yêu cầu về hồ sơ tình huống cần phải xây dựng để phục vụ cho hoạt động giảng dạy; các yêu cầu đối với tài liệu hướng dẫn giảng dạy để đáp ứng được chương trình đào tạo.

Các yêu cầu để được công nhận đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp, đủ điều kiện để xét tốt nghiệp.

5.2.5. Lấy ý kiến đóng góp

Ban soạn thảo được giao nhiệm vụ thiết kế, xây dựng chương trình đào tạo tiến hành tổ chức lấy ý kiến đóng góp, góp ý của các phòng chức năng, KBM có liên quan trong Trường; của các chuyên gia có uy tín, các nhà hoạt động thực tiễn, các nhà quản lý, ... có liên quan đến lĩnh vực này. Những vấn đề cần lấy ý kiến đóng góp, góp ý, nhất là về các vấn đề sau:


- + Về nhu cầu kinh tế xã hội;
- + Về mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, thời gian đào tạo;
- + Về chương trình đào tạo: tỉ lệ giữa các khối kiến thức (giáo dục đại cương, cơ sở ngành, chuyên ngành, thực hành, thí nghiệm, ngoại ngữ, tỷ lệ các môn tự chọn, các môn bắt buộc, ...).
- + Về các môn học thuộc các khối kiến thức và nội dung tóm tắt các môn học, giáo trình và tài liệu học tập;
- + Yêu cầu về đội ngũ giảng dạy;
- + Yêu cầu về đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị thực hành, thí nghiệm;
- + Về dự kiến bố trí kế hoạch đào tạo theo từng học kỳ;
- + Các vấn đề có liên quan;

Sau khi có được ý kiến đóng góp, góp ý, nội dung chương trình sẽ được chỉnh sửa và tiếp tục được gửi tới các phòng chức năng, KBM, các chuyên gia, ... để lấy ý kiến góp ý lần 2.

Kết quả công việc bước này phải có được nội dung ý kiến đóng góp, góp ý vào bản dự thảo chương trình đào tạo.

5.2.6. Chỉnh sửa chương trình đào tạo

Trên cơ sở ý kiến đóng góp, góp ý của các phòng chức năng, KBM, các chuyên gia, ... Ban soạn thảo nội dung CTĐT tiến hành chỉnh sửa lại nội dung, tổng hợp, tóm

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 8/9

tắt lại các ý kiến đóng góp, góp ý; giải trình những vấn đề gì đã tiếp thu; những vấn đề gì cần phải nghiên cứu, xem xét lại.

Nếu giữa ý kiến đóng góp, góp ý và dự thảo nội dung chương trình chưa đạt yêu cầu thì Ban soạn thảo quay trở lại các bước trước để làm lại. Nếu đạt yêu cầu, ban soạn thảo chỉnh sửa trình HĐKH xem xét.

5.2.7. Hội đồng khoa học xem xét

HĐKH nhà trường cho ý kiến góp ý. Cơ sở, tiêu chí xem xét góp ý của HĐKH được ghi nhận theo các tiêu chí quy định của chương trình đào tạo.

Nếu CTĐT chưa đạt yêu cầu thì ban soạn thảo phải trở về những bước trước điều chỉnh nội dung theo yêu cầu của HĐKH. Nếu được thông qua, ban soạn thảo sẽ làm thủ tục trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5.2.8. Xem xét, phê duyệt

Trên cơ sở ý kiến của HĐKH, ban soạn thảo có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, thủ tục, giấy tờ trình Hiệu trưởng xem xét, ký quyết định ban hành CTĐT.


5.2.9. Tổ chức thực hiện

Chương trình đào tạo phải được đánh giá định kỳ và chỉnh sửa để đáp ứng các yêu cầu, mục tiêu đào tạo. Mặt khác, trong quá trình đào tạo những bất cập của chương trình cần phải báo cáo và hiệu chỉnh cho phù hợp. Quá trình này phải được tiến hành thường xuyên và liên tục thông qua các khóa đào tạo.

Việc đánh giá chương trình đào tạo tập trung vào các vấn đề sau:

- + Tính thực tiễn của chương trình: Nội dung của chương trình có đáp ứng được các nhu cầu tối thiểu của xã hội hay không, có đáp ứng được mục tiêu đào tạo không?
- + Đội ngũ giảng viên giảng dạy;
- + Phương pháp giảng dạy;
- + Cách thức đánh giá quá trình giảng dạy và học tập;
- + Các vấn đề khác có liên quan đến quá trình đào tạo.

Ban soạn thảo phối hợp với các phòng ban, KBM theo dõi đánh giá về quá trình đào tạo và kết quả đào tạo, kịp thời hiệu chỉnh, hoàn thiện CTĐT để đáp ứng cho các khóa tiếp theo.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT-ĐT-02
	XÂY DỰNG VÀ ĐIỀU CHỈNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Lần ban hành: 01
		Trang: 9/9

Đánh giá, hiệu chỉnh nội dung chương trình phải được tiến hành thông qua các biện pháp sau:

- + Ý kiến đánh giá và góp ý của người học;
- + Ý kiến đánh giá và góp ý của giảng viên;
- + Ý kiến đánh giá và góp ý của người làm công tác quản lý đào tạo;
- + Ý kiến đánh giá và góp ý của các cơ quan quản lý nhà nước, cán bộ công chức nơi sinh viên làm việc.

Công tác đánh giá chương trình đào tạo được thực hiện sau mỗi năm và sau mỗi chu kỳ đào tạo (03 năm đối với bậc cao đẳng và 04 năm đối với bậc đại học).

6. LƯU HỒ SƠ

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1	Kế hoạch xây dựng CTĐT	PĐT, KBM	Tối thiểu 04 năm
2	Dự thảo CTĐT	PĐT, KBM	Tối thiểu 04 năm
3	Ý kiến góp ý dự thảo CTĐT	PĐT, KBM	Tối thiểu 04 năm
4	Biên bản họp HĐKH	PĐT, KBM	Tối thiểu 04 năm
5	Các văn bản liên quan (nếu có)	PĐT, KBM	Tối thiểu 04 năm

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU