

KẾ HOẠCH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN KHOA MÔI TRƯỜNG HỌC KỲ 2 - NIÊN KHÓA 2022-2023

Ban Chủ nhiệm Khoa Môi trường thông báo đến Quý Thầy Cô và sinh viên kế hoạch triển khai thực tập sinh viên học kỳ 2 – niên khóa 2022 -2023 như sau:

1. Kế hoạch thực tập tốt nghiệp của sinh viên khóa 09 khoa Môi trường ngành kỹ thuật môi trường và ngành quản lý tài nguyên và môi trường

Kế hoạch thực tập của sinh viên khóa 09ĐHKMTMT và 09ĐH QLMT Khoa Môi trường như sau:

Khóa	Thời gian thực tập tại cơ quan	Ngày nộp báo cáo	Ngày bảo vệ	Ngày nộp điểm
09	7 tuần (8/5/2023-23/6/2023)	26/6/2023	27/6-7/7/2023	10/7/2023

2. Kế hoạch thực tập tốt nghiệp của sinh viên khóa 08 khoa Môi trường ngành kỹ thuật cấp thoát nước

Kế hoạch thực tập của sinh viên khóa 08ĐHCTN Khoa Môi trường như sau:

Khóa	Thời gian thực tập tại cơ quan	Ngày nộp báo cáo	Ngày bảo vệ	Ngày nộp điểm
08	7 tuần (8/5/2023-23/6/2023)	26/6/2023	27/6-7/7/2023	10/7/2023

3. Kế hoạch thực tập kỹ năng nghề của sinh viên khóa 08ĐH KTMT Khoa Môi trường

Kế hoạch thực tập kỹ năng nghề của sinh viên khóa 08ĐH KTMT Khoa Môi trường như sau:

Khóa	Thời gian thực tập tại cơ quan	Ngày nộp báo cáo	Ngày bảo vệ	Ngày nộp điểm
08	7 tuần (8/5/2023-23/6/2023)	26/6/2023	27/6-7/7/2023	10/7/2023

Kế hoạch cụ thể:

Thời gian	Nội dung
6/3-10/03/2023	GVK phát sổ giới thiệu đến GVCN, GVCN phổ biến đến sinh viên của lớp, lưu ý sinh viên tìm nơi thực tập phù hợp với chuyên ngành đang học.
10/03/2023	CNBM nộp đề cương thực tập để trình ký trưởng khoa (thứ tự trình ký: Trưởng bộ môn - Trưởng khoa - Trưởng P.ĐT - Hiệu trưởng). Sau khi đề cương thực tập trình ký xong, GVCN sẽ phổ biến về cho lớp.
10/3-6/4/2023	Sinh viên tìm địa điểm thực tập và viết vào sổ giới thiệu hoặc xác nhận vào đơn ĐT-11-01
7/4/2023	Lớp trưởng nộp sổ giới thiệu về VPK để trình ký Trưởng khoa
11/4/2023	GVK trả sổ giới thiệu đã được ký xác nhận đến lớp trưởng thông báo để sinh viên đến cơ quan thực tập xin xác nhận vào ĐT-11-01. Nếu sinh viên đã có chỗ thực tập xác nhận vào mẫu ĐT-11-01 thì không cần viết giấy giới thiệu.
18/4/2023	Lớp trưởng thu mẫu ĐT-11-01 nộp về GVCN
20/4/2023	Lớp trưởng hoàn thành mẫu TTTN-2 gửi về cho GVCN (điền các

	thông tin: số điện thoại, email của SV, Tên cơ quan thực tập, địa chỉ thực tập (ghi đúng tên cơ quan, địa chỉ, kiểu chữ viết hoa, viết thường)
24/4/2023	CNBM gửi mẫu TTTN-2 (đã hoàn chỉnh) về email GVK để chuẩn bị làm quyết định TTTN và thư cảm ơn đơn vị thực tập.
1-5/5/2023	Sinh viên nhận quyết định đi thực tập ở Khoa
8/5-23/6/2023	Sinh viên thực tập tại cơ quan
25-26/6/2023	Sinh viên hoàn chỉnh và nộp báo cáo
27/6-7/7/2023	Thành lập hội đồng chấm báo cáo thực tập
10/7/2023	Bộ môn nộp điểm về cho giáo vụ Khoa

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 2 năm 2023

Trưởng Khoa

Nguyễn Thị Vân Hà