

Số: 941/QĐ-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép sử dụng con dấu nội bộ và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng
con dấu của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng
Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ
chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 814/QĐ-TĐHTPHCM ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Hiệu
trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành
Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học
Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường và
Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên
và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh khắc và sử dụng con dấu nội bộ (hình oval) để phục
vụ công tác điều hành các hoạt động phong trào, kết nối nội bộ đối với các cựu học sinh -
sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, sử dụng con dấu của
Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành
phố Hồ Chí Minh”.

Điều 3. Trưởng Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường có trách nhiệm quản
lý, sử dụng con dấu theo đúng Quy chế ban hành kèm theo quy định này và các quy định
pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm toàn diện và trực tiếp trước Hiệu trưởng và pháp
luật về việc quản lý, bảo quản và sử dụng con dấu này.

Điều 4. Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường; Trưởng các đơn vị trực
thuộc Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, TC-HC.



QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng con dấu nội bộ của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 341/QĐ-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 6 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hình thức, quản lý, bảo quản và phạm vi sử dụng con dấu nội bộ của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - Sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Ban Liên lạc); các đơn vị, viên chức, người lao động của Nhà trường có liên quan; các cá nhân là cựu học sinh - sinh viên của Trường tham gia hoạt động của Ban Liên lạc.

Điều 2. Tính chất pháp lý của con dấu

Con dấu quy định tại Quy chế này là con dấu nội bộ, hoàn toàn không có tư cách pháp nhân. Con dấu này không có giá trị đại diện cho Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh trong bất kỳ hoạt động nào.

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý hoặc nghĩa vụ tài chính nào phát sinh từ các văn bản, giấy tờ hoặc hoạt động sử dụng con dấu của Ban Liên lạc.

Điều 3. Hình thức và thông số con dấu

Hình dáng: hình oval.

Kích thước: 40 mm × 25 mm (trục lớn × trục nhỏ).

Nội dung hiển thị:

Vòng ngoài: TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TP.HCM

Lõi trong: BAN LIÊN LẠC CỰU HỌC SINH - SINH VIÊN

Màu mực: Màu đỏ.

Chương II PHẠM VI SỬ DỤNG VÀ CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

Điều 4. Các loại văn bản được phép sử dụng con dấu

Con dấu nội bộ (hình oval) chỉ được đóng lên các văn bản, giấy tờ phục vụ công tác điều hành các hoạt động phong trào, kết nối nội bộ theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định tại Quyết định Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh do Trường Ban hoặc Phó Trường Ban (khi được ủy quyền bằng văn bản) ký tên trong các trường hợp sau:

1. Thư mời họp mặt, Thư chúc mừng, Thư cảm ơn gửi cựu học sinh - sinh viên, đối tác hỗ trợ hoạt động phong trào nội bộ của Ban Liên lạc.

2. Thông báo nội bộ gửi cựu học sinh - sinh viên về kế hoạch tổ chức ngày hội, ngày về thăm trường, các hoạt động kết nối, giao lưu thể thao, văn nghệ nội bộ.

3. Quyết định nội bộ về việc công nhận, kiện toàn nhân sự Ban Liên lạc các Chi hội, Khóa học, Khoa trực thuộc.

4. Giấy vinh danh, Giấy chứng nhận do Ban Liên lạc trao tặng cho cựu sinh viên có thành tích xuất sắc đóng góp cho hoạt động phong trào.

Điều 5. Các hành vi nghiêm cấm sử dụng con dấu

Tuyệt đối không được sử dụng con dấu (hình oval) của Ban Liên lạc trong các trường hợp sau đây. Người ký tên và người đóng dấu phải hoàn toàn chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật:

1. Đóng dấu lên các văn bản mang tính chất nhân danh, đại diện hoặc thay mặt cho Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Ký kết các hợp đồng kinh tế, biên bản hợp tác kinh doanh, thỏa thuận hợp tác, giao dịch thương mại (trừ trường hợp mở tài khoản ngân hàng phục vụ cho hoạt động của Ban Liên lạc) với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

3. Các văn bản mang tính chất xác nhận dân sự hoặc hành chính công như: xác nhận nhân thân, chứng thực hồ sơ, sơ yếu lý lịch, xác nhận quá trình học tập hoặc công tác cho cá nhân hoặc cựu học sinh - sinh viên.

4. Đóng dấu không chỉ (đóng dấu sẵn trên giấy trắng không có nội dung) hoặc đóng dấu lên văn bản có nội dung trái với thuần phong mỹ tục, quy định của Nhà trường và pháp luật Việt Nam.

5. Tất cả các văn bản nằm ngoài phạm vi được phép sử dụng tại Điều 4 Quy chế này hoặc các văn bản phát sinh nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý làm ảnh hưởng đến quyền lợi, uy tín và thương hiệu của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh.

Chương III

TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ CON DẤU VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quản lý, sử dụng con dấu

1. Trường Ban Liên lạc chịu trách nhiệm cao nhất, toàn diện và hoàn toàn trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về việc quản lý, bảo quản và sử dụng con dấu nội bộ của Ban Liên lạc.

2. Trường Ban Liên lạc có thể giao cho một thành viên của Ban Liên lạc quản lý và bảo quản con dấu (khuyến khích việc giao quản lý con dấu cho Giảng viên thuộc biên chế cơ hữu của Nhà trường được cử tham gia Ban Liên lạc).

3. Con dấu phải được bảo quản nghiêm ngặt tại nơi đảm bảo an toàn, có tủ khóa riêng đặt ở Văn phòng Ban Liên lạc hoặc nơi phù hợp và an toàn do Trường Ban chỉ định.

4. Trong mọi trường hợp, việc giao con dấu cho thành viên khác bảo quản chỉ mang tính chất hỗ trợ. Trường Ban Liên lạc vẫn phải chịu trách nhiệm về mọi hệ quả phát sinh từ việc sử dụng, đóng dấu hoặc để xảy ra thất lạc, hư hỏng, lạm dụng con dấu.

Điều 7. Trách nhiệm của người trực tiếp bảo quản con dấu

1. Đảm bảo tuyệt đối an toàn, không để mất, hư hỏng, lạm dụng con dấu.
2. Không được mang con dấu ra khỏi vị trí bảo quản khi chưa có sự đồng ý của Trưởng Ban Liên lạc.
3. Không được giao con dấu cho người khác quản lý khi chưa được sự đồng ý của Trưởng Ban Liên lạc.
4. Nếu phát hiện nét dấu bị mòn hoặc biến dạng, người quản lý, sử dụng con dấu phải báo cáo Trưởng Ban Liên lạc để báo cáo với Hiệu trưởng làm thủ tục đổi con dấu theo quy định. Trường hợp con dấu bị mất hoặc bị sử dụng sai mục đích, phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Liên lạc, Trưởng Ban Liên lạc báo cáo Phòng Tổ chức – Hành chính để kịp thời xử lý theo quy định.
5. Ban Liên lạc phải lập “Sổ theo dõi sử dụng con dấu”. Tất cả văn bản trước khi đóng dấu phải được kiểm tra nội dung đúng phạm vi tại Điều 4. Người đóng dấu phải ghi rõ vào sổ theo dõi: ngày tháng năm ban hành văn bản, tên văn bản, người ký, số lượng bản và ký xác nhận.

Chương IV **HIỆU LỰC THI HÀNH VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 8. Xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, sẽ bị Nhà trường thu hồi con dấu, chịu hình thức kỷ luật hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.
2. Trong trường hợp lạm dụng con dấu gây thiệt hại hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, thương hiệu hoặc vật chất cho Nhà trường, cá nhân vi phạm phải bồi thường thiệt hại và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.
3. Hiệu trưởng quyết định việc đình chỉ và thu hồi con dấu nội bộ này tại bất kỳ thời điểm nào nếu hoạt động của Ban Liên lạc không đúng định hướng hoặc vi phạm quy chế này.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực nếu phát sinh những vướng mắc, Ban Liên lạc phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo đề xuất Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

