

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
Số: 275 /TB-TCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v triển khai thực hiện Quyết định cho phép sử dụng con dấu nội bộ
của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 941/QĐ-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép sử dụng con dấu nội bộ và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng con dấu của Ban Liên lạc Cựu học sinh - sinh viên Trường;

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo và đề nghị Ban Liên lạc Cựu học sinh - sinh viên Trường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc khắc con dấu nội bộ theo đúng mẫu, hình thức, kích thước, nội dung và màu mực được quy tại Quy chế quản lý và sử dụng con dấu ban hành kèm theo Quyết định số 941/QĐ-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng.
2. Sau khi hoàn thành việc khắc con dấu, Ban Liên lạc có trách nhiệm gửi 01 mẫu dấu về Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận Văn thư) để lưu hồ sơ.
3. Đề nghị Ban Liên lạc hoàn thành việc khắc con dấu và gửi mẫu dấu về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 10 tháng 7 năm 2026.

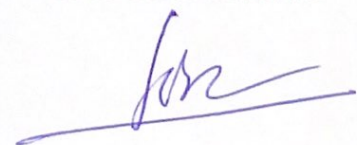
Đề nghị Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Ban Liên lạc Cựu HSSV (để thực hiện);
- Lưu: VT. TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Sơn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH
BAN LIÊN LẠC
CỰU HỌC SINH - SINH VIÊN

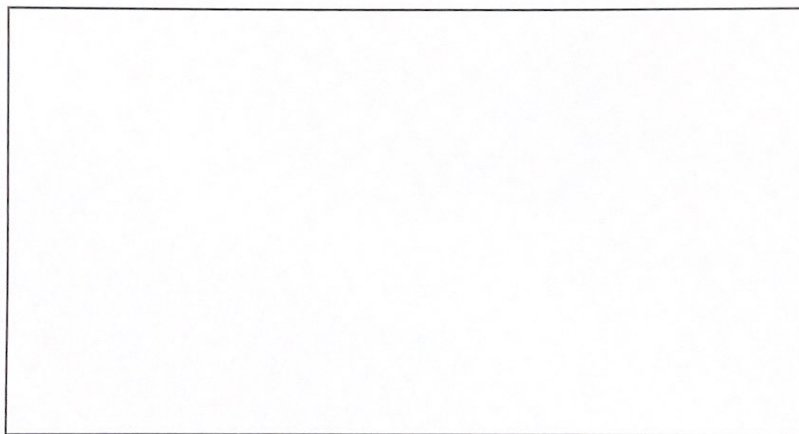
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

PHIẾU LƯU MẪU CON DẤU NỘI BỘ

Căn cứ Quyết định số 941/QĐ-TĐHTPHCM ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép sử dụng con dấu nội bộ và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng con dấu của Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường; Ban Liên lạc Cựu Học sinh - sinh viên Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh gửi mẫu con dấu nội bộ như sau:

MẪU CON DẤU



TRƯỞNG BAN LIÊN LẠC

(Ký, ghi rõ họ, tên)

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

Ngày tiếp nhận:/...../20.....

Người tiếp nhận:

(Ký, ghi rõ họ tên)