

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 559/QĐ-TĐHTPHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Mẫu văn bằng của
trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 3479/QĐ-BTNMT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-TĐHTPHCM ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định quản lý văn bằng và chứng chỉ của trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này mẫu văn bằng của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp. Hồ Chí Minh theo Phụ lục 1 đính kèm.

Điều 2. Bằng tốt nghiệp cử nhân, kỹ sư và thạc sĩ gồm 4 (bốn) trang: Bằng tốt nghiệp cử nhân và kỹ sư mỗi trang có kích thước 21cm x 14,5cm; Bằng thạc sĩ mỗi trang có kích thước 26cm x 18cm.

1. Trang 1 và trang 4 có nền màu đỏ; trang 1 có hình Quốc huy, các chữ in trên trang 1 có màu vàng; trang 2 và trang 3 có nền màu vàng, hoa văn viền màu vàng đậm, tên bằng có màu đỏ, các chữ khác có màu đen; hình trống đồng in chìm chính giữa trang 2, hình Quốc huy in chìm chính giữa trang 3.

2. Cách ghi trên văn bằng tốt nghiệp cử nhân và kỹ sư được quy định như sau:

a) Phía dưới dòng chữ “Cấp” tại trang 3 ghi tên văn bằng, bằng tiếng Việt, cụ thể: “BẰNG CỬ NHÂN” hoặc “BẰNG KỸ SƯ” tùy theo ngành đào tạo.

b) Phía dưới dòng chữ “Confers” tại trang 2 ghi tên văn bằng, bằng tiếng Anh, cụ thể: “THE DEGREE OF ENGINEER” hoặc “THE DEGREE OF BACHELOR” tùy theo ngành đào tạo.

c) Phía dưới dòng tên văn bằng quy định tại Điểm a Khoản này, ghi tên ngành đào tạo bằng tiếng Việt; Phía dưới dòng tên văn bằng quy định tại Điểm b Khoản này ghi tên ngành đào tạo bằng tiếng Anh.

3. Cách ghi chi tiết trên bằng tốt nghiệp cử nhân, kỹ sư và thạc sĩ được quy định theo phụ lục 2 và phụ lục 3 đính kèm Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) Trưởng phòng: Đào tạo, Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Hành chính – Quản trị, Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra Giáo dục; Giám đốc các Trung tâm: Giáo dục thường xuyên, Ngoại ngữ - Tin học, Thông tin – Thư viện; Viện trưởng Viện nghiên cứu phát triển bền vững; Trưởng các Khoa trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (để báo cáo);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Huỳnh Quyền

Phụ lục 1
Mẫu văn bằng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 559/QĐ-TĐHTPHCM ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

Mẫu văn bằng tốt nghiệp Cử nhân

Trang 4

Trang 1

21 cm		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc Quốc huy BẰNG CỬ NHÂN
	14,5 cm	

Trang 2

Trang 3

21 cm	SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom – Happiness RECTOR HOCHIMINH CITY UNIVERSITY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT has conferred THE DEGREE OF BACHELOR⁽⁹⁾ Upon:⁽¹⁰⁾ Date of birth:⁽¹¹⁾ Degree classification:⁽¹²⁾ Hochiminh City,⁽¹³⁾ Serial number:⁽⁷⁾ Reg. No:⁽⁸⁾	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH cấp BẰNG CỬ NHÂN⁽¹⁾ Cho:⁽²⁾ Ngày sinh:⁽³⁾ Hạng tốt nghiệp:⁽⁴⁾ TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...⁽⁵⁾ HIỆU TRƯỞNG⁽⁶⁾ Số hiệu:⁽⁷⁾ Số vào sổ gốc cấp văn bằng:⁽⁸⁾
	14,5 cm	

Mẫu văn bằng tốt nghiệp Kỹ sư

Trang 4

Trang 1

21 cm	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
	Quốc huy BẰNG KỸ SƯ

14,5 cm

Trang 2

Trang 3

21 cm	SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom – Happiness RECTOR HOCHIMINH CITY UNIVERSITY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT has conferred THE DEGREE OF ENGINEER ⁽⁹⁾ Upon:⁽¹⁰⁾ Date of birth:⁽¹¹⁾ Degree classification:⁽¹²⁾ Hochiminh City,⁽¹³⁾ Serial number:⁽⁷⁾ Reg. No:⁽⁸⁾	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH cấp BẰNG KỸ SƯ ⁽¹⁾ Cho:⁽²⁾ Ngày sinh:⁽³⁾ Hạng tốt nghiệp:⁽⁴⁾ TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...⁽⁵⁾ HIỆU TRƯỞNG ⁽⁶⁾ Số hiệu:⁽⁷⁾ Số vào sổ gốc cấp văn bằng:⁽⁸⁾
--	--	--

14,5 cm



[Handwritten signature]

Mẫu văn bằng Thạc sĩ

Trang 4

Trang 1

26 cm	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc Quốc huy BẰNG THẠC SĨ
	18 cm

Trang 2

Trang 3

26 cm	SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom – Happiness RECTOR HOCHIMINH CITY UNIVERSITY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT confers THE DEGREE OF MASTER⁽⁸⁾ Upon:⁽⁹⁾ Date of birth:⁽¹⁰⁾ <i>Given under the seal of Hochiminh City University of Natural Resources and Environment</i> Serial number:⁽⁶⁾ Reg. No:⁽⁷⁾	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH cấp BẰNG THẠC SĨ⁽¹⁾ Cho:⁽²⁾ Sinh ngày:⁽³⁾ <i>TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...⁽⁴⁾</i> HIỆU TRƯỞNG⁽⁵⁾ Số hiệu:⁽⁶⁾ Số vào sổ gốc cấp văn bằng:⁽⁷⁾
	18 cm	



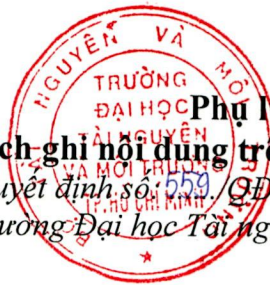
Phụ lục 2

Cách ghi nội dung trên văn bằng tốt nghiệp Cử nhân, Kỹ sư

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 559/QĐ-TĐHTPHCM ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

- (1) Ghi tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Việt. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, in hoa.
- (2) Ghi rõ họ tên của người được cấp văn bằng, theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”. Phong chữ Time New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ đứng, đậm; in hoa.
- (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 02/9/1993). Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, in thường.
- (4) Ghi hạng tốt nghiệp: Xuất sắc, Giỏi, Khá hoặc Trung bình theo Quy chế đào tạo đại học. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, in thường.
- (5) Ghi ngày, tháng, năm cấp bằng. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ nghiêng.
- (6) Ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định.
- (7) Số hiệu (Serial number): Là số do đơn vị in phôi bằng đóng số khi cấp phôi.
- (8) Số vào sổ gốc cấp văn bằng (Reference number): Là số đã ghi vào sổ gốc khi cấp văn bằng tốt nghiệp. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, in thường.
- (9) Ghi tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Anh. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, in hoa.
- (10) Ghi rõ họ tên của người được cấp văn bằng, bằng tiếng Việt không có dấu. Phía trước họ tên nếu là Nam ghi “Mr”, nếu là Nữ ghi “Ms”. Phong chữ Time New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ đứng, đậm; in hoa.
- (11) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9 thì thêm số 0 phía trước, ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 02/9/1993 → 02 September 1993). Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ nghiêng.
- (12) Ghi hạng tốt nghiệp, bằng tiếng Anh: Loại Xuất sắc ghi “Excellent”, loại Giỏi ghi “Very good”, loại Khá ghi “Good”, loại Trung bình ghi “Ordinary”. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, in thường.
- (13) Ghi ngày, tháng, năm cấp bằng, bằng chữ tiếng Anh. Nếu ngày cấp bằng từ ngày 1 đến ngày 9 thì thêm số 0 phía trước, ghi năm cấp đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 02/10/2020 → 02 October 2020). Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ nghiêng.

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng tốt nghiệp là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại mục (2), (3), (10) và (11) căn cứ vào hộ chiếu.



Phụ lục 3

Cách ghi nội dung trên văn bằng Thạc sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 259/QĐ-TĐHTPHCM ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

- (1) Ghi tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Việt. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, in hoa.
- (2) Ghi rõ họ tên của người được cấp văn bằng, theo giấy khai sinh. Phía trước họ tên nếu là Nam ghi “Ông”, nếu là Nữ ghi “Bà”. Phong chữ Time New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm; in hoa.
- (3) Ghi ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 02/9/1993). Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, in thường.
- (4) Ghi ngày, tháng, năm cấp bằng. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, kiểu chữ nghiêng.
- (5) Ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định.
- (6) Số hiệu (Serial number): Là số do đơn vị in phôi bằng đóng số khi cấp phôi.
- (7) Số vào sổ gốc cấp văn bằng (Reference number): Là số đã ghi vào sổ gốc khi cấp văn bằng tốt nghiệp. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 13, in thường.
- (8) Ghi tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng Tiếng Anh. Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, in hoa.
- (9) Ghi rõ họ tên của người được cấp văn bằng, bằng tiếng Việt không có dấu. Phía trước họ tên nếu là Nam ghi “Mr”, nếu là Nữ ghi “Ms”. Phong chữ Time New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ đứng, đậm; in hoa.
- (10) Ghi ngày và năm bằng số, ghi tháng bằng chữ tiếng Anh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9 thì thêm số 0 phía trước, ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 02/9/1993 → 02 September 1993). Phong chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, kiểu chữ nghiêng.

Ghi chú: Nếu người được cấp văn bằng tốt nghiệp là người nước ngoài thì ghi các thông tin tại mục (2), (3), (9) và (10) căn cứ vào hộ chiếu.