

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

KHÓA 11 HỆ CHÍNH QUY NĂM HỌC 2025– 2026

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Thực tập tốt nghiệp là đợt thực tập bắt buộc, giúp cho sinh viên vận dụng được các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại trường Đại học phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT, HTTT trong ngành Tài nguyên và Môi trường nói riêng và trong xã hội nói chung. Đảm bảo gắn việc học tập với thực tiễn, tạo điều kiện cho sinh viên tiếp xúc thực tế, hiểu biết sâu rộng hơn về ngành nghề cũng như tình hình và xu hướng phát triển của ngành nghề.

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên phát huy khả năng tư duy, sáng tạo trong thực tiễn, rèn luyện thêm các kỹ năng mềm, đáp ứng yêu cầu của nghiệp vụ, công việc cụ thể tại cơ quan, đơn vị thực tập.

Nâng cao lập trường, tác phong làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc.

1.2. Yêu cầu

Đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo ngành và đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ công tác cụ thể.

Nắm bắt được tình hình kinh tế - xã hội, ứng dụng công nghệ, triển khai vận dụng các chính sách, đường lối của Đảng và Nhà nước, hoạt động ngành nghề thuộc lĩnh vực CNTT, HTTT của xã hội, địa phương và cơ quan, đơn vị thực tập. Sinh viên thực tập phải biết rõ được chức năng và tình hình hoạt động thực tiễn của cơ sở thực tập, những nghiệp vụ, công tác cụ thể của mỗi phòng ban chức năng.

Hiểu rõ và vận dụng các kiến thức liên quan để ứng dụng CNTT, HTTT cho công việc tại đơn vị thực tập được giao. Tham gia giúp đơn vị thực tập những công việc thuộc chuyên môn nghiệp vụ.

Cuối đợt thực tập mỗi sinh viên phải hoàn thành một Báo cáo thực tập tốt nghiệp có chất lượng, được đơn vị thực tập xác nhận và được Khoa/Bộ môn chấp nhận.

II. NỘI QUY THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Trong thời gian thực tập, sinh viên thực tập được quản lý trực tiếp bởi cơ quan thực tập và được giảng viên hướng dẫn thực tập giám sát và hướng dẫn.

Sinh viên phải thực tập nghiêm túc, tuyệt đối tuân thủ kỷ luật lao động và an toàn lao động tại cơ quan thực tập.

Khi có sự cố bất thường không thể tiếp tục thực tập phải báo ngay với cơ quan thực tập và giảng viên hướng dẫn.

Rèn luyện đạo đức, tác phong, ý thức trách nhiệm cao trong công việc.

III. THỜI GIAN THỰC TẬP

Thời gian thực tập tại đơn vị là 08 tuần: **từ ngày 01/05/2026 đến ngày 26/06/2026**. Thời gian hoàn thiện báo cáo thực tập là 01 tuần trước khi kết thúc thực tập tại đơn vị.

TUẦN	NỘI DUNG	TỔ CHỨC THỰC HIỆN
1	Phổ biến mục đích, yêu cầu và tiếp nhận công việc	- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung và những quy định của đợt thực tập. - Sinh viên đến đơn vị thực tập nhận nhiệm vụ. - Trao đổi và tiếp cận các công việc được giao.
2 - 7	Thực tập tại đơn vị	- Sinh viên thực tập theo chuyên môn đã được đơn vị thực tập phân công. - Báo cáo công việc hằng tuần cho người hướng dẫn trực tiếp và cho giảng viên hướng dẫn.
8	Báo cáo thực tập	- Viết và hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. - Báo cáo thực tập tốt nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC TẬP

4.1. Đăng ký đơn vị thực tập và giảng viên hướng dẫn

Mỗi sinh viên có một Giảng viên hướng dẫn thực tập. Sinh viên tự liên hệ xin Giảng viên hướng dẫn. Sinh viên tự tìm và liên hệ với đơn vị thực tập, thực hiện đăng ký theo link và liên hệ với Giáo vụ khoa để lấy giấy giới thiệu.

- Link đăng ký thực tập tốt nghiệp: <https://forms.gle/VRtWB7oBMk4ZHkEq9>
- Thời hạn đăng ký trên link: trước **04/04/2026**
- Thời gian viết giấy giới thiệu: Sinh viên bắt buộc lên văn phòng Khoa viết giấy giới thiệu để được công nhận có đăng ký đi Thực tập (**Từ ngày 06/04 - 09/04/2026**)
- Thời hạn lấy giấy giới thiệu tại khoa: **20/04 - 23/04/2026**.

4.2. Danh sách giảng viên hướng dẫn

Stt	Tên GVHD	Email	Số điện thoại	Số SV HD
Ngành Công nghệ thông tin				
1	TS. Dương Thị Thúy Nga	dtnga_cntt@hcmunre.edu.vn	0938 589 589	15
2	ThS. Từ Thanh Trí	tuthanhtri@hcmunre.edu.vn	0933 000 208	15
3	ThS. Đặng Đức Trung	ddtrung@hcmunre.edu.vn	0965 285 292	15
4	PGS.TS. Trần Vĩnh Phước	Phuoc.gis@gmail.com	0942 481 955	11
5	ThS. Phạm Trọng Huỳnh	pthuynh@hcmunre.edu.vn	0977 003 834	11
6	ThS. Ngô Tân Khai	ntkhai@hcmunre.edu.vn	0982 513 000	11
7	ThS. Cao Hữu Thanh Vũ	chtvu@hcmunre.edu.vn	0901 878 896	11
8	ThS. Nguyễn Thanh Truyền	nttruyen.cntt@hcmunre.edu.vn	0907 139 307	11

9	ThS. Trần Văn Định	tvding@hcmunre.edu.vn	0983 252 747	11
10	ThS. Đinh Thị Hồng Loan	dthloan@hcmunre.edu.vn	0975 303 032	11
11	ThS. Nguyễn Duy Tuấn	tuannnd@hcmunre.edu.vn	086 8953 537	11
12	ThS. Hà Châu Hoàng	hchoang@hcmunre.edu.vn	0833 669 261	11
13	ThS. Lê Tuấn Thu	thult@hcmunre.edu.vn	0938 003 889	11
14	ThS. Vũ Khánh Tường Vân	vktvan@hcmunre.edu.vn	0908 232 173	11
Ngành Hệ thống thông tin				
1	TS. Dương Thị Thúy Nga	dtnga_cntt@hcmunre.edu.vn	0938 589 589	12
2	ThS. Từ Thanh Trí	tuthanhtri@hcmunre.edu.vn	0933 000 208	10
3	ThS. Hà Thanh Vân	van.ht@hcmunre.edu.vn	0908 629 741	10
4	ThS. Trần Thị Hồng Tường	tthtuong@hcmunre.edu.vn	0974 664 392	10

Thực tập tốt nghiệp là nội dung quan trọng trong kết cấu chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin và Hệ thống thông tin. Vì thế yêu cầu giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực tập nghiêm chỉnh thực hiện theo kế hoạch để đảm bảo chất lượng của đợt thực tập.

V. THỜI GIAN NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP VÀ BÁO CÁO HỘI ĐỒNG

- Thời gian nộp file báo cáo thực tập: 29/06/2026. SV gửi bài theo địa chỉ:
<https://forms.gle/pq6Fi783QJzruh696>
- Thời gian nộp cuốn báo cáo thực tập: 03/07/2026 (số lượng: 02 cuốn)
- Thời gian ra hội đồng báo cáo thực tập tốt nghiệp: 06-10/07/2026 (dự kiến)

**KHOA CNTT
TRƯỞNG KHOA**

TS. Dương Thị Thúy Nga