BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

**TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: 549 /BC-TĐHTPHCM *TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2024*

**BÁO CÁO**

**Công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2024**

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

**1. Đặc điểm tình hình**

Toàn thể CCVC, NLĐ quyết tâm, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ và kế hoạch được giao. Trong 6 tháng đầu năm 2024, Nhà trường đã tập trung hoàn thành một số nhiệm vụ trọng tâm như: Thực hiện Kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 cho CCVC, NLĐ và các đối tượng chính sách; Hoàn thiện đề án vị trí việc làm năm 2024. Xây dựng Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024; Tổ chức thành công lễ trao bằng tốt nghiệp Cử nhân và Kỹ sư Đợt 1 năm học 2023-2024 hệ chính quy; Triển khai kế hoạch tuyển sinh các hệ đào tạo và kế hoạch đào tạo năm 2024; triển khai kế hoạch ngân sách 2024 và hoàn thành quyết toán tài chính năm 2023; triển khai kế hoạch công tác kiểm toán tài chính năm 2023 và kiểm toán dự án đầu tư xây dựng Trường.

**2. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2024**

**2.1 Công tác Tổ chức, Hành chính, Thi đua khen thưởng**

Tổng số CCVC và NLĐ của Trường: 348 người[[1]](#footnote-1).

Thực hiện công tác kiện toàn lãnh đạo Trường, thường xuyên cập nhật, rà soát, về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao phụ trách cán bộ quản lý các đơn vị theo đúng quy định; hoàn thiện công tác đánh giá VC và NLĐ, công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

Hoàn thiện đề án vị trí việc làm năm 2024; Xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển viên chức năm 2024. Quan tâm thường xuyên công tác đào tạo, bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình độ của cán bộ, giảng viên.

Rà soát điều chỉnh, cập nhật tất cả các văn bản, quy định liên quan đến thi đua khen thưởng, đánh giá cán bộ, công tác cán bộ.

Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp vượt khung 30 đối với VC, NLĐ.

Hoàn tất công tác kê khai lý lịch VC và NLĐ trên Hệ thống quản lý nhân sự của Bộ (Qua Hồ sơ công việc, chữ ký số).

Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin trên phần mềm HEMIS: Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học, cập nhật thông tin trên phần mềm UIT quản lý đào tạo.

Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm và Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, Trường đã thực hiện 1.034 văn bản đi và 725 văn bản đến đúng quy trình công tác Văn thư lưu trữ; Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường được khai thác, sử dụng hiệu quả. Trường cũng đã thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo tổng hợp hàng Tháng, Quý và các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Bộ và các đơn vị chức năng của Bộ.

Công tác thi đua khen thưởng và tuyên truyền luôn được Nhà trường quan tâm chỉ đạo nhằm khuyến khích, động viên các tập thể và cá nhân phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua của Khối và Bộ Tài nguyên và Môi trường phát động.

Nhìn chung, số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động của Trường ngày càng được nâng cao, đáp ứng tốt yêu cầu công tác; việc bồi dưỡng trình độ chính trị và chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức và người lao động được quan tâm thường xuyên. Các chế độ chính sách của giảng viên, viên chức được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tuy nhiên, vẫn còn khó khăn về đội ngũ cán bộ Lãnh đạo, quản lý (thiếu) và khó tuyển đội ngũ giảng viên có trình độ cao về trường; vấn đề thu nhập người lao động giảm do quy mô tuyển sinh không đạt chỉ tiêu, lương cơ sở tăng trong điều kiện nguồn thu giảm cũng là một thách thức lớn, ảnh hưởng đến tâm lý chung của toàn thể GV, VC NLĐ.

**2.2 Công tác đào tạo, công tác sinh viên**

Công tác đào tạo là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu của Nhà trường. Trong 6 tháng đầu năm 2024, Trường đã tập trung thực hiện những nhiệm vụ chính như sau:

***2.2.1. Công tác Đào tạo***

*a) Đào tạo đại học*

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 theo đúng các quy định hiện hành.

- Vận hành, theo dõi và kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ 2 và học kỳ hè của năm học 2023-2024 theo đúng kế hoạch đào tạo đã ban hành;

- Thực hiện nghiêm túc công tác xét học vụ học kỳ 1 năm học 2023-2024 cho sinh viên của hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học, triển khai và hoàn thành tốt công tác giao đồ án/khóa luận tốt nghiệp, thành lập hội đồng chấm và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo đúng quy chế đào tạo và bảo đảm đúng tiến độ kế hoạch đào tạo của Nhà trường.

- Tổ chức trao bằng tốt nghiệp Đợt 1 cho 332 cử nhân/kỹ sư hệ chính quy và VLVH, cụ thể: Hệ chính quy có 76 Cử nhân và 163 Kỹ sư, hệ VLVH có 51 Cử nhân và 42 Kỹ sư.

- Hoàn thành công tác rà rà soát, chỉnh sửa, đánh giá, cập nhật Chương trình đào tạo định kỳ 2 năm 1 lần theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo của 17 ngành[[2]](#footnote-2) đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy và 6 ngành[[3]](#footnote-3) đào tạo trình độ đại học hình thức VLVH của Trường. Đồng thời xây dựng 02 chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức VLVH là ngành Quản trị kinh doanh và ngành Công nghệ thông tin.

- Hoàn thiện các module Xét học vụ, Quản lý Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên; Phối hợp với Trường Đại học CNTT-ĐHQG TPHCM (UIT) để hoàn thiện module khối lượng giảng dạy, xét tốt nghiệp, xuất dữ liệu in phụ lục văn bằng tốt nghiệp và các lỗi tác nghiệp trên phần mềm quản lý đào tạo phiên bản UIT.

- Thực hiện tốt công tác biên soạn giáo trình nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong 6 tháng đầu năm 2024 Nhà trường đã hoàn thành hồ sơ thẩm định và đưa vào sử dụng giảng dạy cho 02 giáo trình. Cụ thể là giáo trình An toàn lao động trong xây dựng và giáo trình Chính sách và Luật tài nguyên và môi trường.

- Xây dựng và ban hành Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

*b) Đào tạo sau đại học*

Hoàn thành việc tổ chức thẩm định đề án mở ngành đào tạo tiến sĩ ngành Kỹ thuật môi trường và 02 đề án đào tạo Thạc sĩ ngành Kỹ thuật cấp thoát nước và Thuỷ văn học, dự kiến tuyển sinh vào đợt 2 năm 2024.

Hoàn thành kế hoạch đào tạo HKII/2023-2024, tổ chức bảo vệ luận văn, giao đề cương môn học cho học viên theo đúng kế hoạch và các quy định

***2.2.2. Công tác tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2024***

*a. Công tác tư vấn tuyển sinh*

Nhằm đẩy mạnh công tác giới thiệu ngành nghề, thu hút thí sinh năm 2024 nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tư vấn tuyển sinh rộng rãi, đa dạng và trực tiếp đến từng thí sinh, phụ huynh; tham gia chương trình Tư vấn mùa thi, tiếp sức đến trường cùng các Báo: Tuổi Trẻ, Thanh Niên, Giáo dục...tại TP. Hồ Chí Minh, TP. Cần Thơ và các tỉnh: Tây Ninh, Đồng Nai, Long An, Tiền Giang, Bà Rịa Vũng Tàu, Vĩnh Long, Bình Thuận, Phú Yên, Bạc Liêu, Cà Mau.. và đến tư vấn trực tiếp đến học sinh của trên 150 trường THPT.

*b. Công tác tuyển sinh đại học chính quy*

- Xây dựng, ban hành Đề án tuyển sinh và Quy chế tuyển sinh năm 2024 đại học chính quy với chỉ tiêu được Bộ Giáo dục và Đào tạo chấp thuận là 1.900 chỉ tiêu đại học chính quy cho 19 ngành đào tạo (Quản trị kinh doanh; Bất động sản; Địa chất học; Khí tượng và khí hậu học; Thủy văn học; Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Công nghệ vật liệu; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ; Quản lý đô thị và công trình; Kỹ thuật cấp thoát nước; Quản lý tài nguyên và môi trường; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên; Quản lý đất đai; Quản lý tổng hợp tài nguyên nước; Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo) và triển khai kế hoạch tuyển sinh năm 2024 đối với các loại hình đào tạo theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Triên khai công tác tuyển sinh đại học chính quy theo các phương thức: Kết quả học tập ở bậc học THPT (PT2); Kết quả kỳ thi Đánh giá năng lực (PT3) của Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh theo đúng quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

- Kết quả tuyển sinh theo PT2 - đợt 1 và đợt 2 có tổng số thí sinh trúng tuyển có điều kiện là: **1.883** thí sính.

*c. Công tác tuyển sinh sau đại học*

Đã tổ chức nhập học cho học viên cao học khoá 06 đợt 02 năm 2023 theo đúng kế hoạch kế hoạch đào tạo, với 159 học viên.

Tổ chức thành công kỳ thi tuyển sinh trình độ Thạc sĩ khóa 07 đợt 1 - năm 2024 (ngày 25/05/2024) đảm bảo an toàn và đúng quy định. Kết quả có 95 HV trúng tuyển và dự kiến nhập học trong tháng 7/2024.

*d. Công tác tuyển sinh đại học VLVH*

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, đẩy mạnh công tác tư vấn tuyển sinh, tư vấn xét tuyển, liên kết đào tạo với các địa phương (Bình Phước, Kiên Giang, Long An, Sóc trăng, Bình Thuận, Tây Ninh, ...); báo cáo UBND các tỉnh về hoạt động liên kết đào tạo đại học hình thức VLVH giữa Trường và các đơn vị liên kết.

- Kết quả đến thời điểm báo cáo (Đợt 1) có 135 thí sinh nộp hồ sơ: tại Trụ sở: 89 thí sinh *(Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ: 39; Quản lý đất đai: 26; Kỹ thuật Cấp thoát nước: 24)*; tại các tỉnh: 46 thí sinh *(Long An: 23; Đồng Tháp: 23)*

***2.2.3. Công tác Sinh viên***

Tổng số sinh viên hiện tại của Trường là 5.676 học viên (HV), sinh viên (SV)[[4]](#footnote-4). Công tác sinh viên của trường tập trung các nội dung:

Công tác quản lý sinh viên nội trú và ngoại trú: Bám sát các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của nhà nước quy định về công tác quản lý sinh viên. Hồ sơ sinh viên các khóa đào tạo được quản lý chặt chẽ; cập nhật dữ liệu thông tin sinh viên đầy đủ trong phần mềm QLĐT; đảm bảo công tác tra cứu, xác nhận theo đúng quy định.

Công tác quản lý học tập: Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc SV thực hiện nghĩa vụ học tập, nghĩa vụ tài chính; thường xuyên rà soát, kiểm tra, cập nhật số lượng sinh viên; xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm Quy chế học vụ, Quy chế công tác sinh viên; đôn đốc kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế của Nhà trường.

Thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên: Giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho SV đúng quy định; xét và miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập; cấp học bổng khuyến khích học tập... cho sinh viên năm học 2023-2024 (miễn, giảm học phí, trợ cấp XH: 22 SV với số tiền 104 triệu đồng; học bổng khuyến khích học tập: 292 SV với số tiền 1.744 triệu đồng)

Đẩy mạnh công tác hỗ trợ, hướng nghiệp cho sinh viên: Tư vấn, giới thiệu việc làm, nơi thực tập; hỗ trợ, thông báo xét, cấp học bổng từ các nguồn tài trợ,…[[5]](#footnote-5)

Lập kế hoạch tổ chức Ngày Hội việc làm và triễn lãm doanh nghiệp lần thứ III - năm 2024. Hoàn thiện, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và hỗ trợ sinh viên trên phần mềm Quản lý đào tạo của Nhà trường.

Nhìn chung, công tác quản lý sinh viên được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định nhất là về hồ sơ, thủ tục và công tác cố vấn học tập; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường và trong sinh viên được đảm bảo; các chế độ, chính sách của SV được giải quyết tốt; hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong SV được đẩy mạnh. Công tác hỗ trợ sinh viên hoạt động có hiệu quả, góp phần định hướng nghề nghiệp, tạo động cơ học tập cho SV nói chung và tạo thêm điều kiện thuận lợi cho những SV có hoàn cảnh khó khăn được an tâm học tập và sinh hoạt nói riêng.

**2.3. Các Khoa, Bộ môn trực thuộc trường**

Các Khoa, Bộ môn tập trung hoàn thành Kế hoạch đào tạo học kỳ 1 và thực hiện Kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2023-2024, với các nội dung:

Thực hiện đúng tiến độ thời khóa biểu, đảm bảo chất lượng giảng dạy với các nội dung: giảng dạy trên lớp, hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp, hướng dẫn tham quan thực tế,… cho sinh viên, học viên.

Triển khai nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch thi kết thúc học phần Học kỳ 1 và Học kỳ 2 năm học 2023-2024: nộp đề thi đúng hạn; thực hiện nghiêm túc lịch coi thi, chấm thi, tổng hợp kết quả thi,…

Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giảng viên thực hiện nghiên cứu khoa học, học tập, nâng cao trình độ; phần lớn giảng viên thực hiện đủ định mức giờ chuẩn NCKH.

Nhìn chung, Giảng viên của các Khoa, Bộ môn thực hiện nghiêm túc giờ giấc lên lớp, chấp hành đúng nội quy quy chế giảng dạy, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn; Triển khai kế hoạch dạy học đảm bảo theo đúng kế hoạch giảng dạy học kỳ 2 năm học 2023-2024; Công tác Cố vấn học tập đã bám sát, hỗ trợ SV trong học tập, đánh giá đúng năng lực học tập của SV; đôn đốc, nhắc nhở SV hoàn thành nghĩa vụ học phí theo đúng quy định.

**2.4. Công tác Khảo thí, bảo đảm chất lượng và thanh tra giáo dục**

*Về công tác khảo thí:* chuẩn bị và tổ chức thi KTHP học kỳ 2 năm học 2023- 2024 cho hệ Đại học chính quy, VLVH và Sau đại học tại trụ sở, cơ sở Nguyễn Chí Thanh, các tỉnh An Giang, Tây Ninh và Bà Rịa - Vũng Tàu; tổ chức thi đánh giá năng lực Tiếng Anh theo chuẩn VSTEP cho học viên cao học; triển khai Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi thi KTHP; Dự thảo Quy định thi kết thúc học phần.

*Về công tác đảm bảo chất lượng:* Được công nhân đạt chuẩn và nhận Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng chương trình đào tạo giai đoạn 2018-2023; lập Kế hoạch Khắc phục các tồn tại và cải tiến sau đánh giá ngoài chất lượng CTĐT: Thủy văn học, Kinh tế tài nguyên thiên nhiên, Kỹ thuật cấp thoát nước; ban hành Kế hoạch Tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT giai đoạn 2019-2024; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá 03 CTĐT: Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo, Kỹ thuật môi trường, Quản lý đất đai. Tổng hợp và ban hành kết quả báo cáo khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp năm học 2023-2024; báo cáo đối sánh chất lượng phục vụ Tự đánh giá CSGD giữa kỳ giai đoạn 2021-2027.

*Về công tác thanh tra:* Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, giám sát thực hiện việc giảng dạy: có 02 trường hợp vi phạm quy chế (01 trường hợp bỏ coi thi, 01 trường hợp bỏ dạy); 358 trường hợp báo nghỉ đột xuất; 358 trường hợp dạy bù. Phối hợp phòng HC-QT thụ lý giải quyết đơn tố cáo của Bà Nguyễn Thị Ngọc Thanh gửi Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh về công tác PCCC&CNCH; không có vụ việc tiêu cực, không có các tệ nạn xã hội xảy ra trong Nhà trường; thực hiện tốt công tác theo dõi kiểm tra việc quản lý bảo quản và sử dụng tài sản, tiết kiệm chống lãng phí. Tham gia tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Nhìn chung, công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng và thanh tra giáo dục đã triển khai thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch đề ra. Công tác thanh tra, giám sát, kiểm tra được thực hiện thường xuyên, hoàn thành kế hoạch.

**2.5. Công tác Khoa học công nghệ (KHCN) và Quan hệ đối ngoại (QHĐN)**

***2.5.1. Về công tác quản lý hoạt động KHCN***

- Thực hiện các bước họp xét duyệt và ký hợp đồng 16 đề tài cấp trường và 11 đề tài cấp sinh viên; dự toán 02 Hội thảo "Thực trạng về rác thải rắn tại TP. Hồ Chí Minh, các giải pháp về công tác quản lí và xử lí theo hướng phát triển bền vững" và " Hội thảo Thực trạng về vấn đề sụt lún và ảnh hưởng đến các hoạt động phát triển kinh tế bền vững tại TP. Hồ Chí Minh”.

- Họp hội đồng nghiệm thu chính thức, hoàn thiện hồ sơ tình thanh lý đề tài cấp Bộ TNMT.2022.05.03; nghiệm thu chính thức 01 đề tài Sở KHCN (CNĐT Lê Thị Phụng).

***2.5.2. Về công tác quản lý hoạt động quan hệ dối ngoại***

* Cử nhiều cán bộ giảng viên tham dự các hội thảo, các khóa đào tạo và các đoàn công tác nước ngoài như: công tác tại New Zealand Scholarship; Tham gia Triển lãm nghệ thuật của Công ty Hydroseal Đài Loan chuyên về chống thấm.
* Thông báo về kế hoạch dự kiến thực hiện giữa Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh và VTI Academy HCM thuộc tập đoàn VTI.
* Tổ chức các buổi đón tiếp các đoàn ngoài Trường đến làm việc.

- Tổ chức ký kết MOU với Công ty Cổ phần Be Group và Ban điều hành dự án trường học thông minh thích ứng biến đổi khí hậu (CSC).

Nhìn chung, hoạt động NCKH và QHĐN thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

**2.6. Công tác Kế hoạch - Tài chính và Cơ sở vật chất**

***2.6.1. Công tác Kế hoạch - Tài chính***

Từ đầu năm, Trường được Bộ Tài nguyên và Môi trường giao tổng Dự toán NSNN năm 2024 là **16.603 triệu đồng**, trong đó gồm các nội dung kinh phí:

- Sự nghiệp KH&CN: **400 triệu đồng.**

- Sự nghiệp giáo dục - đào tạo và dạy nghề: **15.542 triệu đồ**ng *(gồm: kinh phí nhiệm vụ thường xuyên là* ***14.592 triệu đồng****, kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên (miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là dân tộc thiểu số là 950 triệu đồng*). ***Tuy nhiên, đến thời điểm báo cáo, Trường chưa được Bộ cấp kinh phí 14.592 triệu đồng kinh phí chi thường xuyên.***

- Sự nghiệp bảo vệ môi trường: 661 triệu đồng.

***Tổng số thu sự nghiệp đến thời điểm báo cáo là:***

- Thu học phí: **29.000 triệu đồng**, đạt 37,2% kế hoạch của cả năm 2024; thấp hơn dự kiến thu 6 tháng đầu năm 9.000 triệu đồng *(nguyên nhân sinh viên buộc thôi học, nghỉ học dài hạn, nợ học phí)*

-Kinh phí nguồn học phí năm 2023 chuyển sang năm 2024 là: **2.100 triệu đồng.**

***Tổng số chi tính đến thời điểm báo cáo là:*** **29.013 triệu đồng** (gồm chi lương cơ bản, lương tăng thêm, thuê phòng học, học bổng cho sinh viên, công tác tuyển sinh, điện, nước, văn phòng phẩm, mua sắm sửa chữa công cụ dụng cụ, công tác phí).

Đến thời điểm báo cáo, trường đã hoàn thành các nội dung công tác trọng tâm đã đề ra như:

- Hoàn thành quyết toán tài chính và quyết toán ngân sách NN năm 2023; đang thực hiện công tác Kiểm toán nhà nước về dự án đầu tư xây dựng trường và Kiểm toán việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công năm 2023.

- Thủ tục lập, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các Gói thầu mua sắm, dịch vụ phục vụ các đề tài NCKH.

- Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2025, giai đoạn 3 năm 2025-2027.

Nhìn chung công tác thu, chi của Nhà trường đã thực hiện đúng quy định về thu phí, lệ phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; thực hiện đúng các quy định tài chính hiện hành của Bộ Tài Chính, Bộ Tài nguyên và Môi trường. Công tác mua sắm đảm bảo đúng quy trình, đúng thủ tục theo Luật đấu thầu, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan. Trang thiết bị mua sắm được sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm.

***2.6.2. Cơ sở vật chất***

Triển khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa trang bị thiết bị tài sản 2024 theo phê duyệt của Bộ Tài nguyên và Môi trường, bảo đảm phục vụ tốt yêu cầu công tác, giảng dạy và học tập. Triển khai thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý kịp thời về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập và công tác. Lập trình Bộ phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật nhiệm vụ sửa chữa năm 2024. Tìm thuê cơ sở đào tạo (tạm thay cơ sở Nguyễn Chí Thanh đang sửa chữa) đảm bảo yêu cầu giảng dạy và học tập, đảm bảo các quy định tài chính hiện hành.

Cơ sở ở Biên Hòa: bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ học tập trực tiếp, thực hành, thực tập của Sinh viên theo kế hoạch đào tạo.

Tiếp tục trình Bộ phương án xử lý nhà, đất gồm: Tiếp tục sử dụng cơ sở nhà, đất 236B Lê Văn Sỹ và Cơ sở Biên Hòa; chuyển giao Thành phố Hồ Chí Minh quản lý Cơ sở nhà, đất số 309/2 Nguyễn Văn Trỗi. Trong thời gian chờ phê duyệt phương án, Nhà trường cùng Ban Đại diện khu nhà luôn quan tâm công tác PCCC, gửi văn bản đề nghị cơ quan chức năng kiểm tra, xử phạt, xử lý triệt để các hiện tượng vi phạm an toàn về PCCC.

Tiếp tục báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh Đồng Nai, UBND thành phố Biên Hòa về việc người dân tại địa phương lấn chiếm vỉa hè trước Cơ sở Biên Hòa để kinh doanh buôn bán gây mất mỹ quan đô thị, vi phạm an toàn giao thông, lấn chiếm vỉa hè... tuy UBND thành phố Biên Hòa đã có văn bản gửi UBND Phường Tam Phước xử lý dứt điểm, nhưng địa phương chưa thực hiện triệt để.

Về dự án xây dựng đầu tư xây dựng Trường tại huyện Nhà Bè, TP. Hồ Chí Minh: Hiện tại, dự án chưa được Bộ cấp bổ sung nguồn vốn (135 tỷ đồng) nên một số gói thầu chưa triển khai thực hiện được và một số gói thầu đang triển khai bị thiếu vốn, gây ảnh hưởng đến tiến độ thời gian thực hiện dự án đã được Bộ phê duyệt (phải hoàn thành trong năm 2024).

**2.7. Hoạt động các Tổ chức khoa học công nghệ và dịch vụ**

Các tổ chức khoa học công nghệ và dịch vụ đã thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ theo quy định[[6]](#footnote-6); Thực hiện đúng quy trình đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kết quả cụ thể như sau:

*2.7.1.* *Trung tâm Thông tin Thư viện:* Đảm bảo công tác trực thư viện, triển khai số hóa nguồn tài liệu ĐA/KLTN; Đảm bảo hoạt động ổn định hệ thống mạng nội bộ, DataCenter; kỹ thuật trực tuyến cho các lớp học theo kế hoạch đào tạo, các buổi họp, hội nghị, hội thảo bằng hình thức trực tuyến; đảm bảo hạ tầng CNTT và làm đầu mối triển khai đưa vào vận hành chính thức phần mềm Quản lý đào tạo phiên bản UIT cho các hệ đào tạo đại học chính quy; Hoàn thành và hướng dẫn chuyển giao vận hành website trường (giao diện mới) cho các đơn vị liên quan; Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị liên quan trong việc triển khai vận hành phần mềm đào tạo phục vụ công tác quản lý trong Trường.

Tuy nhiên, còn một số những khó khăn ảnh hưởng đến quá trình vận hành của trung tâm như: trang thiết bị hạ tầng chuyên dụng, Data Center; hạ tầng mạng; trang thông tin điện tử cần được nâng cấp để phù hợp với sự phát triển ngày càng cao của CNTT; nhân sự còn thiếu và chưa được đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu.

*2.7.2.* *Viện Nghiên cứu phát triển bền vững:*

- Hoàn thành việc tổ chức thẩm định đề án mở ngành đào tạo tiến sĩ ngành Kỹ thuật môi trường; Hoàn tất 02 đề án mở ngành Kỹ thuật cấp thoát nước và Thuỷ văn học tuyển sinh vào đợt 2 năm 2024.

- Hoàn thành công tác xét đạt chuẩn chức danh GS, PGS 2024 và đã trình Hội đồng Giáo sư Nhà nước.

*2.7.3. Trung tâm Giáo dục thường xuyên:* tổ chức đào tạo các Lớp về nghiệp vụ chuyên môn: 01 lớp Quản lý đất đai; 02 lớp Cấp nước an toàn hiệu quả; 03 lớp học bồi dưỡng kiến thức chức danh nghề nghề gồm: 02 lớp Địa chính viên, 01 lớp Đo đạc viên; 03 lớp bồi dưỡng kiến thức về hoạt động đo đạc bản đồ gồm: 02 lớp Hạng I và 01 lớp Hạng II; tham gia kỳ xét tuyển viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai.

*2.7.4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:* Đã đào tạo 20 lớp học ôn THNN; 09 lớp học Toeic 450+; 11 lớp Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản. Tổ chức 04 kỳ thi cấp Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin cơ bản (408 thí sinh liên kết với Trường Cao đẳng Nghề An Giang 208 Thí sinh), 03 kỳ thi cấp Chứng nhận Tiếng Anh (488 thí sinh).

*2.7.5. Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài nguyên và môi trường:* Tư vấn thực hiện kiểm kê khí nhà kính theo yêu cầu của SBTi ( Science Based Targets initiative) tại nhà máy Pungkook Sai Gon III- Cty TNHH Pungkook Sai Gon II; Đào tạo khóa Cập nhật Luật Bảo vệ Môi trường và Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả cho các đánh giá viên của Công ty TNHH TUV Rheinland Việt Nam; Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ dự thầu, thương thảo HĐKT một số dự án năm 2024.

**2.8. Hoạt động các đoàn thể**

***2.8.1 Công đoàn***

Công đoàn Trường đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ phối hợp cùng chính quyền chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho CCVC-NLĐ, tạo không khí đoàn kết góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ trong công tác, giảng dạy của trường, trong đó đã triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm:

- Tổ chức họp mặt, tặng quà nữ công đoàn viên, VC, NLĐ nhân Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 với tổng số tiền 17.700.000 đồng (177 người) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trường.

- Tặng quà con VC, NLĐ nhân Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 và khen thưởng con VC NLĐ có thành tích xuất sắc trong học tập cho 336 cháu với kinh phí 33.800.000 đồng theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Tặng quà Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 cho 364 Công đoàn viên, VC, NLĐ và NLĐ khoán việc đang công tác tại Trường với tổng số tiền: 109.200.000 đồng; Hỗ trợ 13 đoàn viên công đoàn và VC-NLĐ có hoàn cảnh khó khăn đón Tết 2024 với tổng số tiến 19.500.000 đồng, theo quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn trường.

- Tổ chức các hoạt động thể thao như: Giải đi bộ online với chủ đề “Mừng Đảng, Mừng Xuân 2024”, tham gia Hội thao do Công đoàn Khối tổ chức với sự tham gia của gần 100 VC, NLĐ và tiếp tục phát động chương trình đến hết năm 2024 với các chặng sơ kết chào mừng ngày 30/4 & 1/5, ngày Công đoàn Việt Nam 28/7, Ngày Quốc khánh 2/9 và tổng kết nhân dịp Ngày Nhà giáo việt Nam 20/11.

- Tổ chức Giải bóng đá mini nam chào mừng ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5.

- Thành lập đoàn VĐV, CĐV tham gia Hội thao ngành tài nguyên và môi trường các tỉnh, thành phố khu vực phía Nam lần thứ XVIII năm 2024.

Hoạt động phong trào công đoàn Trường đã có nhiều tiến bộ, khởi sắc, tạo được nhiều hoạt động rèn luyện sức khỏe, giải trí, giao lưu, tăng tính đoàn kết giữa các công đoàn viên, NLĐ, giữa các công đoàn bộ phận. Tuy nhiên, việc triển khai công việc của Chủ tịch, của các thành viên BTV/BCH vẫn còn chậm, chưa chủ động, kịp thời; Một vài Công đoàn bộ phận chưa tích cực, chủ động tham gia các hoạt động chung do Công đoàn phát động.

***2.8.2. Đoàn thanh niên***

Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2024) và 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); tổ chức lễ dâng hương, dâng hoa tại Khu di tích Nguyễn Sinh Sắc, kết nạp đoàn - hội viên cho sinh viên tại Khu di tích; tổ chức các hoạt động chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024), chào mừng tháng Thanh niên năm 2024 [[7]](#footnote-7); thực hiện chăm lo Tết tại Trung tâm Văn hoá xã An Khánh, huyện Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp; thi trực tuyến Nghị quyết Đại Hội Hội Sinh viên toàn quốc.

Tổ chức Ngày Hội trồng cây tại khuôn viên Cơ sở Trường tại Nhà Bè với gần 1.000 cây xanh các loại do Trung tâm Bảo tồn đa dạng sinh học Nước Việt Xanh (GreenViet) tài trợ. Cùng ban ngành địa phương tổ chức tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực gia đình cho đoàn viên thanh niên là VC NLĐ và sinh viên của trường.

Tổ chức ngày Hội hiến máu nhân đạo cho đoàn viên thanh niên Trường, với 150 đơn vị máu.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

1. **Công tác Tổ chức cán bộ**

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giảng viên và lao động hợp đồng tại các đơn vị trực thuộc Trường, bảo đảm sự phù hợp về số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ cán bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường.

- Thực hiện Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng Quy định.

- Theo dõi về việc xin phê duyệt các Chủ trương: Chức năng nhiệm vụ và cơ cấu Tổ chức của Trường; Thi tuyển Viên chức năm 2024; Quy hoạch Cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2021-2026 và 2026-2031.

- Thực hiện rà soát, ban hành chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Trường phù hợp các quy định của Nhà nước, của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Đôn đốc VC, NLĐ hoàn thành các chứng chỉ về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, đảm bảo các tiêu chuẩn ngạch theo quy định.

- Thực hiện Công tác Đánh giá và Thi đua khen thưởng năm 2024..

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết cuối năm về các lĩnh vực: Tự đánh giá về tổ chức hoạt động, tổ chức cán bộ, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, Quy chế dân chủ ở cơ sở, vì sự tiến bộ của phụ nữ,…

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ, chính sách đối với VC và NLĐ.

**2.** **Công tác đào tạo, công tác sinh viên**

***2.1. Công tác đào tạo và tuyển sinh***

- Xây dựng dự thảo kế hoạch đào tạo ĐHCQ năm học 2024-2025 và hoàn thành thời khóa biểu học kỳ hè năm học 2023-2024.

- Theo dõi, vận hành, kiểm tra thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo và ban hành các Quyết định/Giấy xác nhận liên quan đến sinh viên; Quyết định bảo lưu, quay trở lại học tập, chuyển trường, thôi học căn cứ trên đơn xin của sinh viên.

- Quản lý và phát văn bằng, phụ lục văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ Giáo dục quốc phòng theo yêu cầu của SV.

- Phối hợp với các Khoa kiểm tra điểm và ban hành Quyết định giao đề tài ĐA/KLTN Đợt 2, năm học 2023-2024 cho sinh viên.

- Chủ trì, phối hợp với các Khoa và Phòng ban liên quan Kiểm tra khối lượng giảng dạy năm học 2023-2024 của giảng viên để phục vụ thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2023-2024.

- Tiếp tục Phối hợp với UIT hoàn thiện các tính năng trên phần mềm quản lý đào tạo phiên bản UIT.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 theo quy chế của Bộ GD&ĐT.

- Hướng dẫn và hỗ trợ thí sinh đăng ký nguyện vọng trên hệ thống thisinh.thithpt.edu.vn của Bộ GD&ĐT.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh K13; Phối hợp với Phòng CTSV và các đơn vị liên quan tổ chức làm thủ tục nhập học cho sinh viên hệ chính quy K13 nhập học.

- Liên hệ với các đơn vị phối hợp liên kết đào tạo trong quá trình xét tuyển VLVH đối với các tỉnh trong năm 2024: Bình Phước, Kiên Giang, Long An, Sóc trăng, Bình Thuận, Tây Ninh, ....

- Kiểm tra và nhập dữ liệu hồ sơ xét tuyển đối với thí sinh xét tuyển liên thông hình thức vừa làm vừa học tại các Tỉnh liên kết đào tạo; Tư vấn xét tuyển, nhận hồ sơ, kiểm tra và nhập hồ sơ xét tuyển VLVH năm 2024.

- Chuẩn bị các thủ tục, hồ sơ liên kết đào tạo VLVH đối với các tỉnh trong năm 2024.

- Làm Giấy báo trúng tuyển. Phối hợp với các Phòng/Khoa liên quan trong công tác nhập học của các thí sinh hệ VLVH.

- Công tác đào tạo sau đại học:

+ Thực hiện các công tác học vụ sau đại học thường xuyên.

+ Chuẩn bị thời khóa biểu cho HK1/2024-2025.

+ Tổ chức nhập học và khai giảng cho các HV trúng tuyển tuyển sinh đợt 1/2024 (95 HV/5 ngành).

+ Công tác tuyển sinh sau đại học 2024 đợt 2: Ra thông báo tuyển sinh, thu nhận hồ sơ, dự kiến tổ chức thi tuyển sinh vào ngày 23/11/2024.

+ Tổ chức các lớp bổ túc kiến thức phục vụ tuyển sinh và đào tạo sau đại học.

+ Hoàn thành công tác thanh toán thù lao giảng dạy cao học năm học 2023-2024.

+ Trình Bộ GD&ĐT phê duyệt hồ sơ mở ngành đào tạo Tiến sĩ, tuyển sinh đợt 2 năm 2024.

+ Tiếp tục thực hiện các công tác hỗ trợ xét chức danh GS, PGS năm 2024 theo kế hoạch.

***2.2. Công tác sinh viên***

- Tiếp tục quản lý, rà soát và điều chỉnh, bổ sung các văn bản quản lý sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt chức năng và nhiệm vụ công tác của Phòng.

- Đẩy mạnh công tác giám sát cố vấn học tập và Ban Cán sự lớp, quản lý sinh viên hệ chính quy và hệ VLVH đào tạo trong Trường và liên kết đào tạo tại các tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý sinh viên; kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện nghĩa vụ học tập, nghĩa vụ tài chính; rà soát, kiểm tra, xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm Quy chế học vụ, Quy chế công tác sinh viên; thực hiện công tác hỗ trợ sinh viên trong học tập và rèn luyện, tìm kiếm việc làm sau tốt nghiệp và giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho sinh viên theo quy định.

- Đẩy mạnh quan hệ doanh nghiệp; tạo điều kiện hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó trong học tập.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý số lượng, danh sách sinh viên hiện đang học, nghỉ học dài ngày không lý do, bỏ học, bảo lưu, …

- Đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm nội quy, quy định, quy chế của Bộ GDĐT và của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện các chương trình hỗ trợ sinh viên, xét cấp học bổng, giới thiệu việc làm và tổ chức giới thiệu các khóa huấn luyện kỹ năng cho sinh viên.

- Tiếp tục đề xuất xây dựng và triển khai chương trình hoạt động khởi nghiệp; Triển khai Kế hoạch Ngày Hội việc làm và Triễn lãm Doanh nghiệp Lần thứ III - năm 2024 (dự kiến tháng 10/2024).

- Triển khai thực hiện công tác tiếp đón Tân sinh viên ĐHCQ K13 làm thủ tục nhập học và triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu khóa.

**3. Các Khoa, Bộ Môn trực thuộc Trường**

- Tham gia công tác tuyển sinh, giáo dục đầu khóa của Nhà trường. Thực hiện tổng hợp giờ giảng, giờ Nghiên cứu Khoa học năm 2023-2024.

- Thực hiện tổng kết đánh giá cuối năm, xây dựng kế hoạch năm 2024. Tiếp tục triển khai các kế hoạch, thủ tục cho SV: Thực tập tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp, tham quan thực tế.

- Phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng Kế hoạch thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Phối hợp các đơn vị liên quan để hoàn thành các hồ sơ thanh quyết toán khối lượng giảng dạy, khối lượng nghiên cứu khoa học.

- Thực hiện công tác triển khai kế hoạch nghiên cứu, chuyển giao công nghệ; cung cấp dịch vụ KHCN và Công tác đào tạo sau đại học đúng thời hạn và hiệu quả.

1. **Công tác Khảo thí, bảo đảm chất lượng và thanh tra giáo dục**

* Hoàn thành công tác tổ chức thi KTHP học kỳ hè năm học 2023-2024; KTHP học kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Thực hiện các công tác tổ chức thi KTHP: cho tất cả các hệ và các khóa học kỳ 2 năm học 2024-2025; học kỳ 1 cho hệ Sau đại học; cho hệ VHVL tại trụ sở và các tỉnh An Giang, Tây Ninh, Vũng Tàu, Tiềng Giang, Kiên Giang, Long An, Bình Phước.

- Ban hành chính thức quy định công tác tổ chức thi KTHP sau khi rà soát.

- Đánh giá ngoài 04 CTĐT giai đoạn 2016-2021: Báo cáo giữa kì chương trình đào tạo Công nghệ kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật Trắc địa - Bản đồ.

- Đánh giá ngoài 03 CTĐT giai đoạn 2018-2023: Ban hành Kế hoạch Khắc phục các tồn tại và cải tiến sau đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo: Thủy văn học, Kinh tế tài nguyên thiên nhiên, Kỹ thuật cấp thoát nước.

- Hoàn thành tự đánh giá 03 CTĐT giai đoạn 2019-2024: Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo (hệ đại học chính quy); Quản lý đất đai (thạc sĩ), Kỹ thuật môi trường (thạc sĩ).

- Triển khai đánh giá ngoài 02 CTĐT thạc sĩ: Quản lý đất đai và Kỹ thuật môi trường.

- Hoàn thiện báo cáo về kết quả khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, báo cáo khảo sát sinh viên trước khi tốt nghiệp, báo cáo khảo sát cán bộ, giảng viên, nhân viên của Nhà trường. Tiếp tục theo dõi và nhận báo cáo khảo sát các bên liên quan của các đơn vị phụ trách theo kế hoạch khảo sát hằng năm.

- Hoàn thiện việc xét chuẩn đầu ra Tiếng Anh, Tin học cho sinh viên khóa 08 trở về trước.

- Hoàn thành nhiệm vụ tổ chức kiểm tra công tác coi thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại Bình Định.

- Thực hiện công tác Hậu kiểm việc tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ các báo cáo phòng, chống tham nhũng hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024 và các loại báo cáo khác theo yêu cầu của Bộ TN&MT.

1. **Công tác Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại**

***5.1. Về công tác quản lý hoạt động Khoa học công nghệ***

- Tổ chức 02 Hội thảo: “Thực trạng về Rác thải rắn tại Thành phố Hồ Chí Minh, các giải pháp về công tác quản lí và xử lí theo hướng phát triển bền vững”; “Thực trạng vấn đề sụt lún và ảnh hưởng đến các hoạt động phát triển kinh tế bền vững tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Nghiệm thu và thanh lý đề tài NCKH các cấp.

- Thông báo và kiểm tra khối lượng NCKH của Giảng viên.

- Hỗ trợ các CNĐT các cấp triển khai các đề tài NCKH theo tiến độ.

***5.2.* *Về hoạt động Quan hệ đối ngoại***

- Dự kiến ký kết MOU với Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng và Viện năng lượng Nano - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (INT) .

- Rà soát tiến độ thực hiện của các Biên bản ghi nhớ đã ký kết.

1. **Công tác Kế hoạch** - **Tài chính và Cơ sở vật chất**

***6.1. Công tác Kế hoạch - Tài chính***

- Tiếp tục triển khai cân đối ngân sách năm 2024. Sử dụng có hiệu quả nguồn lực tài chính để phục vụ cho sự phát triển của trường.

- Qua kết quả quyết toán và kiểm toán, rà soát, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm công tác tài chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị chức năng thuộc trường, của các trung tâm hạch toán phụ thuộc...

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu học phí cho năm học 2023-2024, 2024-2025 theo đúng quy định hiện hành.

- Thanh toán và thanh toán tạm ứng các đề tài NCKH theo đúng chế độ.

- Đối chiếu dự toán ngân sách 2024 thanh toán các khoản chi thường xuyên và không thường xuyên theo quy định.

- Đối chiếu số dư tài khoản tiền gửi tháng; đối chiếu dự toán quý, năm.

- Tiếp tục xây dựng, lập, hoàn thiện số liệu báo cáo tài chính năm 2024.

- Báo cáo: kết quả thực hiện tự chủ; phương án tự chủ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tự kiểm tra tài chính kế toán; công khai tài sản.

- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng Trường tại Nhà Bè.

***6.2. Về công tác cơ sở vật chất***

Hoàn thành kế hoạch mua sắm trang bị tài sản, sữa chữa theo danh mục, dự toán đã được Bộ phê duyệt; đưa tài sản vào sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

Thực hiện tổng kiểm kê tài sản theo kê hoạch triển khai của Bộ TN&MT

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý kịp thời về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập và công tác. Thuê cơ sở đào tạo (tạm thay Cơ sở Nguyễn Chí Thanh đang sửa chữa) đảm bảo kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025.

Cơ sở Biên Hòa: Bảo đảm cơ sở vật chất, an ninh trật tự phục vụ học tập trực tiếp, thực hành, thực tập của Sinh viên theo kế hoạch đào tạo. Bám sát việc thực hiện của địa phương về việc người dân lấn chiếm vỉa hè buôn bán gây mất mỹ quan trước cơ sở, tiếp tục có văn bản gửi UBND tỉnh Đồng Nai, UBND thành phố Biên Hòa đồng thời báo cáo Bộ TN&MT để chỉ dạo.

Về dự án xây dựng đầu tư xây dựng Trường tại Huyện Nhà Bè: Bám sát kế hoạch cấp bỏ sung vốn đầu tư; tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công theo kế hoạch của các Gói thầu đang triển khai và các Gói thầu chưa triển khai.

1. **Hoạt động các Tổ chức khoa học công nghệ và dịch vụ**

Bảo đảm các hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ. Triển khai các hoạt động đào tạo, hoạt động dịch vụ theo đúng quy định đào tạo và quy định tài chính hiện hành, trong đó tập trung một số trọng tâm:

***7.1. Trung tâm Giáo dục thường xuyên:***Triển khai kế hoạch và tổ chức Khai giảng các lớp Bồi dưỡng cho công chức viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường; Triển khai phối hợp với các đơn vị của Bộ TNMT như Cục đo đạc bản đồ về kế hoạch tổ chức thi sát hạch chứng chỉ ngành nghề đo đạc bản đồ hạng I; Cục biến đổi khí hậu về chương trình khí nhà kính, tín chỉ Cacbon.

***7.2. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học***: Khai giảng các lớp Tiếng Anh và Tin học; tổ chức thi cấp chứng chỉ, chứng nhận; giải quyết thắc mắc về điều kiện thi cấp chứng chỉ Anh văn, Tin học; cấp phát chứng chỉ, giấy chứng nhận tạm thời cho học viên; Tiến hành in chứng chỉ cho các đợt thi.

***7.3. Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài nguyên và môi trường***: Tiếp tục thực hiện các hợp đồng đã ký kết; Thương thảo và ký kết một số hợp đồng đang đề xuất; Xây dựng nội dung đào tạo, chuyển giao công nghệ cho các doanh nghiệp.

***7.4.* *Trung tâm Thông tin Thư viện***: Đảm bảo hoạt động hệ thống mạng nội bộ, DataCenter; Hoàn thành rà soát, tổng hợp và đề xuất phương án bổ sung danh mục giáo trình theo chương trình khung các ngành đào tạo; Phối hợp với Phòng HC-QT và đơn vị tư vấn hoàn thành lắp đặt và đưa vào vận hành hệ thống mạng Wifi và hệ thống camera giám sát tại trụ sở, triển khai di dời phòng máy chủ trung tâm; Phối hợp với các đơn vị liên quan và chuyên gia UIT đưa vào vận hành đầy đủ và đồng bộ tất cả các tính năng của phần mềm Quản lý đào tạo (phiên bản UIT); Hoàn thành và trình Bộ TNMT (Cục CĐS & Dữ liệu TNMT) phê duyệt phương án đánh giá cấp đọ ATTT cho một số hệ thống thông tin quan trọng của Trường.

***7.5.* *Viện nghiên cứu phát triển bền vững*:** Giám sát việc giảng dạy các lớp cao học học kỳ 1 năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch và quy định; Tổ chức nhập học cho học viên cao học khoá 07 Đợt 01 năm 2024, triển khai công tác tuyển sinh đợt 02 năm 2024; Trình Bộ GDĐT phê duyệt hồ sơ mở ngành đào tạo Tiến sĩ, tuyển sinh vào Đợt 2 năm 2024.

**8. Hoạt động các đoàn thể**

***8.1. Công đoàn***

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho VC, NLĐ trong tình hình mới.

- Triển khai thực hiện kế hoạch du lịch, nghỉ dưỡng năm 2024 cho VC, NLĐ toàn trường vui vẻ, an toàn.

- Tổ chức triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2024 cho VC NLĐ toàn trường.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên triển khai các hoạt chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức gặp mặt, tri ân VC, NLĐ là cựu chiến binh, cựu quân nhân nhân dịp 22/12.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn 6 tháng đầu năm 2024 và Hội nghị đối thoại giữa Đảng ủy- Ban Giám hiệu với Công đoàn Trường.

- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị kế hoạch chăm lo tết AL 2024 theo Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024; cùng với chính quyền triển khai xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 phù hợp với tình hình mới và tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm 2024*.*

***8.2. Đoàn thanh niên***

- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ, kỷ niệm lớn trong năm.

- Tổ chức Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ 31 năm 2024.

- Tổ chức Hội nghị “Gặp gỡ Lãnh đạo Nhà trường, Lãnh đạo các Phòng, Khoa cùng Đoàn - Hội thanh niên Trường”.

- Triển khai Đoàn - Hội các Khoa cập nhật các thông tin nhân sự, hoạt động theo mẫu triển khai.

- Tiếp tục quản lý, hướng dẫn các Khoa triển khai việc đăng ký Chương trình rèn luyện đoàn viên, cập nhật đoàn viên chuyển đến - chuyển đi, đánh giá đoàn viên

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Văn phòng Bộ TN&MT (để b/c);

- Trưởng các đơn vị, đoàn thể;

- Lưu VT, HC-QT.

**Huỳnh Quyền**

1. Biên chế: 181, Hợp đồng: 167 (Nữ: 182, Nam: 166); trong đó, GS, Phó GS: 10, Tiến sĩ: 56, Thạc sỹ: 200 (trong đó có 25 Nghiên cứu sinh), Đại học: 70, Cao đẳng và khác: 12. [↑](#footnote-ref-1)
2. 17 ngành hệ Chính quy gồm ngành: Khí tượng và khí hậu học; Thủy văn học; Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Quản lý đô thị và công trình; Quản lý tài nguyên và môi trường biển đảo; Quản lý tổng hợp tài nguyên nước; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Địa chất học; Quản lý đất đai; Hệ thống thông tin; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kinh tế tài nguyên thiên nhiên; Quản lý tài nguyên và môi trường; Quản trị kinh doanh; Bất động sản. [↑](#footnote-ref-2)
3. 6 ngành hệ VLVH gồm ngành: Công nghệ kỹ thuật môi trường; Quản lý đất đại; Kỹ thuật trắc địa – Bản đồ; Khí tượng và khí hậu học; Thủy văn học; Kỹ thuật cấp thoát nước. [↑](#footnote-ref-3)
4. Trong đó: Sau đại học 677 HV; đại học chính quy: 4.391 SV, đại học liên thông vừa làm vừa học: 608 SV, đào tạo tại 2 cơ sở: Trụ sở và Cơ sở Trường Dự bị Đại học TP.HCM tại Quận 5 TP.HCM. [↑](#footnote-ref-4)
5. Phối hợp với các Khoa tổ chức chăm lo cho 16 sinh viên thuộc các Khoa có hoàn cảnh khó khăn, không có điều kiện về quê ăn Tết. Hỗ trợ 01 sinh viên K12 khó khăn đạt học bổng "Nâng bước thủ khoa năm 2023” tổng trị giá 10.000.000 đồng. Hỗ trợ sinh viên ứng tuyển học bổng “Chắp cánh ước mơ” do Công ty Dương Nhật tài trợ 08 suất học bổng với tổng trị giá 105.000.000 đồng (đang chờ nhà tài trợ giải ngân). Hỗ trợ tư vấn thông tin tuyển dụng, việc làm và nơi thực tập cho 150 sinh viên. [↑](#footnote-ref-5)
6. Gồm: Viện Nghiên cứu phát triển bền vững; Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Trung tâm Tư vấn và dịch vụ tài nguyên và môi trường; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Trung tâm Thông tin Thư viện. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tổ chức các hoạt động như: Hội thi trực tuyến tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Chương trình Xuân tình nguyện năm 2024; Triển khai vé xe tết miễn phí cho sinh viên; Các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3; Lớp cảm tình Đoàn cho hơn 50 sinh viên; Lớp cảm tình Đảng cho hơn 60 sinh viên; Giái bóng đá sinh viên với 7 đội thi; thi trực tuyến “Tìm hiểu về Luật Thanh niên 2020”. [↑](#footnote-ref-7)