

TP. HỒ CHÍ MINH
Số 929 /TDHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI QUAN TÂM

Về việc Mời tham gia dịch vụ Tư vấn lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT, thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu Thuộc dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

Kính gửi: Các Công ty tư vấn

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của 8 luật khác, bao gồm Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, và Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

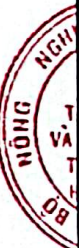
Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 5531/QĐ-BNNMT ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5955/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2951/QĐ-BNNMT ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Bộ



trường Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung chủ trương và dự toán kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-TĐHTPHCM ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh về việc phê duyệt dự toán kinh phí Mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ giảng dạy học tập tại Trụ sở và Cơ sở Nhà Bè;

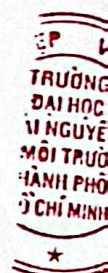
Căn cứ Quyết định số 1189/QĐ-TĐHTPHCM ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu Mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ giảng dạy học tập tại Trụ sở và Cơ sở Nhà Bè;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh thông báo các đơn vị có năng lực tham gia báo giá Gói số 03: Mua sắm Phần mềm Quản lý đào tạo (triển khai từ bộ Source có sẵn) Thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu Mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ giảng dạy học tập tại Trụ sở và Cơ sở Nhà Bè, như sau:

1. Danh mục các dịch vụ:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KHỐI LƯỢNG
1	Phần mềm Quản lý đào tạo (triển khai từ bộ Source có sẵn). Bao gồm:	01 Gói
	1. Quản lý sinh viên	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	2. Quản lý lớp sinh hoạt	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	3. Quản lý giảng viên	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	4. Quản lý môn học	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	

	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	5. Quản lý danh mục	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Xây dựng các danh mục theo thực tế tại HCMHUNRE	
	6. Quản lý chương trình đào tạo	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	7. Quản lý thời gian biểu	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Phân tích phương án xếp thời khóa biểu	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	8. Quản lý đăng ký học phần	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	9. Quản lý học phí	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	10. Quản lý điểm	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	11. Quản lý lịch thi	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	



	12. Quản lý học bổng	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	13. Tính khối lượng giảng dạy (KLGD)	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	14. Xử lý học vụ (XLHV)	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	15. Quản lý văn bằng	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	16. Quản lý nhật ký	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	17. Quản lý đề cương môn học	
	- Chuẩn hóa dữ liệu	
	- Nhập dữ liệu vào phần mềm	
	- Điều chỉnh chức năng	
	- Tập huấn sử dụng	
	Cổng thông tin đào tạo	
	Cổng thông tin đào tạo độc lập với phần mềm, cổng này được xây dựng với các công việc/ chức năng:	
	- Thiết kế giao diện	
	- Quản lý tài khoản và phân quyền	
	- Quản lý thông tin, thông báo	



	- Thiết kế giao diện hiển thị chương trình đào tạo theo mẫu	
	- Cung cấp các quy chế, quy trình, biểu mẫu dành cho sinh viên và giảng viên	
	- Sinh viên khai báo lý lịch	
	- Sinh viên tra cứu các thông tin: Học phí, điểm, thời khóa biểu, lịch thi và các thông tin liên quan khác	
	- Sinh viên sử dụng các dịch vụ: đăng ký bảng điểm, giấy xác nhận, đăng ký học phần	
	- Giảng viên có thể tra cứu: khối lượng giảng dạy, lịch dạy, lịch phòng học, kết quả khảo sát giáo viên	
	- Giảng viên có thể sử dụng các dịch vụ: nhập điểm, báo nghỉ, báo bù, đăng ký phòng, đăng ký coi thi	

2. Hồ sơ bao gồm:

Các nhà thầu tư vấn có nhu cầu gửi hồ sơ về Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh. Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin tham gia/ Báo giá dịch vụ;
- Hồ sơ năng lực.

3. Thời gian và địa chỉ nhận hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Phòng Quản trị Cơ sở vật chất, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

+ Địa chỉ: Số 236B Lê Văn Sỹ, Phường Tân Sơn Hòa, TP. Hồ Chí Minh;

+ Điện thoại : 028.39914218

+ E-mail: Lttri@hcmunre.edu.vn

+ Thời gian nhận hồ sơ: trước 17 giờ 00 ngày 07 tháng 09 năm 2026.

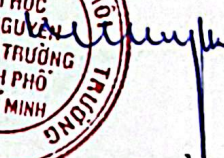
Trân trọng thông báo. 

Nơi nhận:

- Nhà thầu;
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu VT. 



HIỆU TRƯỞNG


Huỳnh Quyền

